



## دليل عمل اللجان المجتمعية

اعداد / سامي الحكيمي







**دليل عمل اللجان المجتمعية** تم إصداره من قبل منظمة أجيال بلاقات للتوعية والتنمية وبتمويل من منظمة اليونيسيف ضمن مشروع توزيع المياه الصالحة للشرب في مديرية القاهرة مدينة تعز.

### إعداد

سامي الحكيمي  
مدرب ومعد أدلة عملية وارشادية في  
مجال المشاركة المجتمعية والعمل التطوعي.

### مراجعة لغوية

عبد الواحد الحذيفي

### تصميم



MAGEDI ART  
00967 774071777

## شكر وتقدير

نتوجه بالشكر الى كل من ساهم في اعداد هذا الدليل سوا من المشاركين في ورش العمل وكذلك من شاركوا معنا الخبرات والتجارب من المنظمات الدولية والمحلية وايضا من تفاعلوا عبر وسائل التواصل الاجتماعي في طرح المعلومات وايضا نحب ان نخص بالذكر فريق المشرفين الميدانيين للمشروع وكذلك فريق المتطوعين الذي عملوا خطوة بخطوة في المشاركة في اعداد هذا الدليل

أحمد فاروق  
روزا الحكيمي  
هارون الحكيمي  
محمد عبداللطيف  
هبة أحمد سعيد  
نهى الزبيدي  
نذير الزبيدي

وليد شاهر  
علا المقطري  
ماهر جمال  
مالك سلطان  
وليد مامون  
أمين النهاري  
محمد سعيد

بسام غبر  
ريم جمال  
جهاد جاراالله  
سحر محمد  
سعادة العريقي  
هديل عصام  
صفاء الزبيدي

وكذلك نتوجه بالشكر الى المدربين الذي شاركوا بتيسير عمل المجموعات في ورشة اعداد هذا الدليل :

جميل الجابري  
نادر العريقي

ابراهيم المسلمي  
معاذ الصوفي

ونحب أن نتوجه بشكر خاص لكل متطوع ضمن اللجان المجتمعية الذي عملوا معنا خلال مشروع توزيع المياه الصالحة للشرب.

رقم الصفحة	الموضوع
08	تصدير
10	مقدمة
12	أهمية الدليل
13	ما الذي ستقوم به من خلال هذا الدليل
<b>الخلفية النظرية للدليل</b>	
15	اولا: تنمية المجتمع المحلي
18	ثانيا: المشاركة المجتمعية
<b>الإطار العملي للدليل</b>	
اولا: تحضير المجتمع المحلي لتشكيل اللجنة المجتمعية	
24	الانضراط في المجتمع المحلي
28	حشد المجتمع وتحفيزه
<b>الخلفية النظرية للدليل</b>	
40	خلفية حول اللجان المجتمعية
50	اية تشكيل اللجان المجتمعية
<b>ثالثا: جمع البيانات</b>	
62	تحديد النتائج المراد تحقيقها في المجتمع المحلي
68	خرائط الموارد
<b>رابعا: التخطيط للأنشطة والمبادرات</b>	
74	التخطيط للأنشطة والمبادرات
79	تطوير خطة أنشطة اللجنة المجتمعية
83	افكار أنشطة ومشاريع
<b>خامسا: مشاركة البيانات والمعلومات والانجازات</b>	
88	مشاركة البيانات والمعلومات والانجازات
<b>التوصيات العامة</b>	
92	الأطراف ومسؤولياتهم العامة
96	العلاقات والروابط بين الاطراف
<b>ختام</b>	
<b>المراجع</b>	





## تصدير

منذ تأسيسها، سعت منظمة أجيال بلاقات للتوعية والتنمية، إلى نشر ثقافة المشاركة المجتمعية وقيم المبادرة والعمل المجتمعي من هنا تولدت فكرة إعداد هذا الدليل، والذي يأتي ضمن مشروع توزيع المياه الصالحة للشرب في مديرية القاهرة محافظة تعز، الذي تنفذه منظمة أجيال بلاقات للتوعية والتنمية، بالشراكة مع منظمة اليونيسيف للطفولة.

المشروع هو عبارة عن ثلاثة وثلاثين خزاناً، تم توزيعهم في ثلاث وثلاثين منطقة في مديرية القاهرة بمدينة تعز، ويتم تزويد كل خزان بالمياه الصالحة للشرب. وكما بدت الكثير من المنظمات تعتمد في عملها مع المجتمع عبر اللجان المجتمعية، تم تشكيل لجنة مجتمعية في كل منطقة تتولى مسؤولية الإشراف على توزيع المياه بين السكان المحيطين بالخزان، والقيام بدور حلقة الوصل بين المنظمة والمجتمع؛ لمعالجة أي إشكاليات قد تحصل، بالإضافة إلى



رفع المقترحات التي تساهم في تطوير المشروع. وخلال المرحلة الثانية من المشروع تم تدريب هذه اللجان، لتفعيل دورها أكثر، على العمل التطوعي، المشاركة المجتمعية، حل النزاعات، والتشبيك؛ بهدف الحصول على الدعم بما يضمن استمرارية عملها وتوسعها. وما تم ملاحظته فيما بعد، هو ارتفاع مستوى أداء هذه اللجان في عملها وتوسعها في تقديم خدمات خارج نطاق مشروع توزيع المياه الصالحة للشرب، وتغطيتها جوانب أخرى، كالجانب الاغاثي بتوفير الطعام للأطفال الأحياء المتواجدين بها، وجذب داعمين آخرين لتوفير الماء، والقيام بأنشطة مثل التدريبات المهنية وتنفيذ حملات النظافة. ومن خلال إستطلاعات تم قياسها عبر مواقع التواصل الاجتماعي حول أهمية تشكيل اللجان المجتمعية، قضت بأهمية تواجدها وبيان الحاجة الماسة لها. وكذلك بالبحث حول أساليب وتقنيات تعمل على نشر الية تشكيل وعمل اللجان المجتمعية في نطاق أوسع في المجتمع، تم التوصل إلى أن إصدار هذا الدليل في المرحلة الثالثة من المشروع وهي الألية المناسبة التي ستصل الى نطاق أوسع وفئات متنوعة من المجتمع، أفراد، مبادرات، منظمات، وسلطات محلية. وإذ ننشر هذا الجهد ليصبح متاحا ليسترشد ويستأنس به كل المهتمين بقضايا البناء والتنمية وهيئات المجتمع المدني، أو المؤسسات الرسمية فإننا نتوجه بخالص الشكر والتقدير لشركائنا في منظمة اليونيسيف -للطفولة وللاخ سامي الحكيمي وفريق اللجان المجتمعية الذين لولا عملهم الدؤوب وصبرهم ومساهماتهم لما استطعنا إنجاز هذا الدليل. أخيرا لن أعاد هذا التقدير دون الإشادة بحق بالجهود المبذولة من قبل الأستاذة ليلي الفقيه رئيس المنظمة وكل فريق المنظمة الذين كانوا فعلا الجنود المجهولين في إنجاز هذا العمل الجاد.

## فواز الخليدي

الأمين العام

منظمة أجيال بلاقات



## مقدمة دليل عمل اللجان المجتمعية

يهدف هذا الدليل إلى توضيح دور المشاركة المجتمعية في تنمية وتطوير المجتمع المحلي، ويسلط الضوء على إحدى وسائل المشاركة المجتمعية، المتمثلة باللجان المجتمعية من حيث الية تشكيلها وعملها واستمراريتها.

ويسعى هذا الدليل إلى تزويد المسؤولين والقائمين على البرامج المرتبطة بالمجتمع المحلي بمعلومات وآليات كافية حول اللجان المجتمعية، بالإضافة إلى توجيه الأهالي بأهمية تشكيل هذه اللجان ومدى إمكانية أن يتم ذلك خطوة بخطوة من أجل تنمية وتطوير المجتمعات المحلية التي يعيشون فيها.

ولتحقيق هذه الأهداف تم اعداد هذا الدليل بمشاركة عينة من أفراد المجتمع المحلي، وإجراء مقابلات مع أعضاء لجان مجتمعية ومسؤولي البرامج المجتمعية الذين عملوا عبر لجان مجتمعية في بعض المؤسسات والمنظمات المحلية والدولية في اليمن، وكذلك بالاطلاع على

- بعض من الأدلة والكتيبات الأجنبية والعربية في نفس المجال، واتباع الخطوات التالية:
- ١- عمل استثمار مخصصة للجان المجتمعية لمعرفة كيفية تكوينها والية عملها
  - ٢- عقد زيارات ولقاءات لعدد من المنظمات المحلية والدولية لمعرفة الية عملها مع اللجان المجتمعية وكذلك الية تشكيلها لهذه اللجان
  - ٣- الإطلاع على عدد من الأدلة والمراجع العربية والأجنبية التي تتحدث عن في إطار هذا الموضوع.
  - ٤- نشر عدد من الاسئلة والاستفسارات وفتح النقاش عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
  - ٥- اعداد المسودة الاولى للدليل وعقد ورشة عمل مع عدد من المبادرات واللجان المجتمعية لمراجعة المسودة الاولى.
  - ٦- اعداد المسودة الثانية للدليل وعقد ورشة عمل مع عدد من المتطوعين والمدرسين والباحثين واللجان المجتمعية لمراجعة المسودة الثانية.
  - ٧- اعداد المسودة النهائية للدليل وعرضها على مجموعة مصغرة من المتطوعين.
- حقيقة هناك رغبة وتوجه إيجابي لدى أفراد المجتمع نحو المشاركة المجتمعية وأهمية دورها في تنمية وتطوير المجتمع المحلي خاصة في الاوضاع التي يعيشها المجتمع حالياً، وغياب لدور الدولة، و محدودية عمل المنظمات مع تنامي الاحتياجات ووجود حاجة الى الاستجابة السريعة.
- سيعمل هذا الدليل على عكس دور اللجان المجتمعية كأداة من أدوات المشاركة المجتمعية في تنمية وتطوير المجتمع المحلي ويوجه المستفيدين الى تفهم طبيعة الأنشطة التي تقوم بها اللجان المجتمعية على مستوى الحارة في المدينة او القرية في الريف وبشاركون فيها، وإنضمام أفراد المجتمع ضمن لجان مجتمعية من خلال الاستفادة من المعلومات الواردة في هذا الدليل، وكذلك الليات والخطوات ستعمل على زيادة خبرتهم الحياتية وتنميتها وتطويرها وتعزيز الانتماء والعمل الجماعي ومن ثم زيادة الثقة بالنفس وتنمية العلاقات العامة بالإضافة إلى شغل أوقات الفراغ في أعمال مفيدة.
- وكما نعلم أن العمل في المجال التطوعي - كما يعكسه الواقع- لا يعتمد على متغير العمر والجنس؛ لأن الانتساب فيه متاح للذكور والإناث على حد سواء وأي فئة عمرية، و الأهم في العمل التطوعي هو الالتزام بالعمل والقدرة على العطاء والتعليم والاستعداد والرغبة في تطوير الشخصية وهذا ما سيتاح من خلال تشكيل اللجان المجتمعية وانتشارها والتي سيؤدي الى توسيع نطاق العمل التطوعي لأفراد المنطقة المتواجد بها مما سيؤدي الى تعزيز قدرات اللجان المجتمعية على مواجهة المشكلات ومعالجتها بشكل افضل.

**سامي الحكيمي**

## أهمية الدليل

يعتبر هذا الدليل من الأدلة الأولى التي تدور حول موضوع دور اللجان المجتمعية باعتبارها إحدى وسائل المشاركة المجتمعية بتنمية وتطوير المجتمع المحلي ومن الأدلة التي تطرقت إلى وجهة نظر أفراد المجتمع المحلي، وأعضاء لجان أحياء سكنية، ومسؤولي البرامج المجتمعية في بعض المؤسسات لمدى أهمية ودور لجان الأحياء السكنية كأداة من أدوات المشاركة المجتمعية.

## يمكن إيجاز أهمية الدليل فيما يلي:

- ١- يقوم بتزويد المسؤولين والقائمين على برامج ومشاريع تنمية المجتمع المحلي في المنظمات بأهمية تفعيل دور اللجان المجتمعية بالمشاركة المجتمعية.
- ٢- تزويد المسؤولين والقائمين على برامج تنمية المجتمع المحلي حول واقع عمل اللجان المجتمعية وآلية عملها، وذلك بهدف العمل على رسم سياسات واستراتيجيات فعالة حول كيفية تفعيل دور اللجان المجتمعية، وأهميتها واستخدامها لتطوير المشاركة المجتمعية في المجتمع المحلي.
- ٣- يثير اهتمام أفراد المجتمع المحلي بأهمية مشاركتهم في تنمية وتطوير مجتمعاتهم بهدف تحقيق التنمية الشاملة.
- ٤- يمكن أن يشكل هذا الدليل مرجعية مهمة للجان المجتمعية القائمة حول كيفية تطوير مهامها وآلية عملها.
- ٥- يتوقع أن يغني هذا الدليل من خلال ما يحتويه من معلومات وآليات عمل المكتبة العربية عامة واليمنية خاصة، خاصة وأن الأدلة العربية واليمنية في هذا المجال ضئيلة.
- ٦- يتوقع من هذا الدليل أن يكون نقطة انطلاق لإجراء دراسات وأبحاث وأدلة أخرى حول موضوع اللجان المجتمعية، وكيفية تفعيلها وذلك بهدف تحقيق المشاركة المجتمعية.

## ما الذي ستقوم به من خلال هذا الدليل ؟

لابد أن يكون هناك من يبادر للبدء بتنظيم المجتمع، وجذبهم للبدء بتشكيل اللجان المجتمعية؛ خاصة أولئك المؤثرين فيه، ويعمل على تنشيطهم ودفعهم نحو ذلك، وسوف يساعدك هذا الدليل ليكون ذلك الشخص هو أنت لتبدأ بهذه المهمة وهناك خطوات ستبدأ بها لوحدها وأخرى بمشاركة آخرين، وستتوسع دائرة المشاركة تدريجياً لتصل أن تشمل مجتمعك المحيط بك. فأنت بحاجة أولاً لتعمل كمنشط وتبدأ بالانضام في المجتمع ومعايشته؛ لتتعرف عليه أكثر وتأخذ صورة أقرب، ومن ثم القيام بجذب الناس إليك، وخلق تواصل معهم لتتوسع الدائرة تدريجياً فيما بعد لتبدأ عملية تشكيل اللجنة بمشاركة من قمت بجذبهم من المجتمع؛ ثم سيستمر العمل بواسطة المعلومات والإرشادات المتوفرة في هذا الدليل، تستفيد منها اللجنة المجتمعية المشكلة لتبدأ بتنظيم نفسها من الداخل؛ ومن ثم البدء بالعمل في منطقتك مستفيدة من المعلومات والمهارات والمعارف المتوفرة في هذا الدليل لتنفيذ أشغالها، وتقديم خدماتها تطوير عملها واستمراريتها.

**إذا سيكون عملك كمنشط، والمنشط:** هو كل من يعمل مع مجموعة من الناس (أطفالاً، أو بالغين نساءً أو شباباً أو فتية، أو ذوي الإحتياجات الخاصة... الخ) ويساعدها على التخطيط، والتنفيذ، والتقييم بشكل ناجح لمشروع تهتم له المجموعة، ويفيد مفهوم "التنشيط" إضفاء الحيوية والنشاط على المجموعة لتوسيع مجال التواصل بين أعضائها، ويكون القصد من ذلك هو الرفع من فعاليتها ومردوديتها ككيان عضوي، والكيان سيكون في هذا الدليل عبارة عن لجنة مجتمعية. ولا بد أن يكون التواصل أفقياً بين الأعضاء، حتى تتاح لكل منهم الفرصة للتعبير عن أفكاره، وتشجيعه على تجاوز الصعوبات والعوائق التواصلية، بهدف تبادل الخبرات، والمعارف، والقيم بين أعضاء المجموعة.

### والمنشط كذلك:

- يسهّل الحوار والنقاش بين أفراد المجموعة.
- يوفر موارد للمعرفة والمعلومات ويحفز المجموعة لتعمل على البحث عن معلومات أخرى.
- يساعد أفرادها على أن يقيموا روابط بين ما تعلموه وبين خبراتهم
- حتى يقوي الربط بين المعلومات والخبرة.
- يساعد المنشط على إيجاد مناخ تعليمي، ويعمل على إثارة الفضول، والابتكار، واستكشاف البيئة والتفكير النقدي التحليلي.
- يدعم مشاركة الناس بما يتلاءم وقدراتهم وأعمارهم ومسؤولياتهم والظروف والاعتبارات الخاصة بهم.
- يساعد على تطوير العلاقات الجديدة في المجتمع والأسرة والمدرسة.





## الخلفية النظرية للدليل

اولاً: تنمية المجتمع المحلي  
ثانياً: المشاركة المجتمعية

## أولاً: تنمية المجتمع المحلي

لنفترض أنّ نوعيّة الحياة في مجتمعكم المحليّ تتدهور، رجال الاعمال في المنطقة أخذوا أعمالهم وانتقلوا إلى مكان وجدوا فيه التسهيلات والعمل أقل كلفة، من دون معاشات ثابتة؛ لم يعد لدى العديد من الناس في المنطقة المال الكافي للحفاظ على حياتهم، أو لدعم المنظمات الخيرية من جهة أخرى، وجد عددٌ من الأشخاص أشغالاً؛ ولكن كان عليهم أن يقطعوا مسافات طويلة للوصول إليها، وفي بعض الأوضاع الأسوأ وجد بعض الأفراد أنفسهم مشرّدين، كما بعض الأسر التي باتت تعيش في ملاجئ أو لدى أقربائهم. ازداد العنف في المنطقة، تحوّل المجتمع المحلي إلى مكان كئيب ويثير الكآبة، وشعر معظم المواطنين بالعجز عن القيام بأي أمر تجاه ذلك؛ كيف يمكن تحويل هذا الوضع كي يبدأ الناس بالتحرك لتحسين حياتهم؟

الردّ الممكن هو إقناع الناس أنّه يمكنهم إحداث الفرق، وجمّع هؤلاء الناس للعمل معاً للتفكير فيما يمكن أن يقوموا به، ومن ثمّ حثّهم على القيام به. ولكن ماذا لو كانت هنالك انقسامات حادة في المجتمع المحليّ؟ أو لو كان معظم السكان لا يرون أنفسهم قادرين على تغيير أي أمر؛ أو كانت بعض المجموعات مستبعدة من المسار السياسي أو تخضع لتمييز ضدّها اقتصادياً أو اجتماعياً أو طائفيّاً، أو كان التواصل بين المجموعات المتنوعة العديدة في المجتمع المحلي شبه معدوم، كما أن معرفتها ببعض معدومة. قبل أن تتمكن من جعل الناس يعملون معاً علينا مساعدتهم على التواصل فيما بينهم وعلى خلق الثقة بينهم.

إنّه وضعٌ تكون فيه التنمية المحلية لازمة لا محالة، فإذا تمكّن أعضاء المجتمع المحلي من التواصل عبر الخطوط الطبقية والسياسية والطائفية واللغوية، ومن إقامة المنظمات العلاقات والسياسات للاستفادة من مواردهم والتعاطي مع مشكلاتهم، عندها سيجعلون الحياة أفضل للجميع.



## ماهي التنمية المحلية؟

مصطلح مجتمع محلي يشير إلى أسماء مختلفة كالقريّة أو الحارة أو المدينة ... الخ، فالمجتمع المحلي عبارة عن الأماكن التي يقيم فيها الناس، ويكسبون منها أرزاقهم، ويربون أبناءهم، ويقومون بمعظم أنشطتهم المعيشية، وإن معظم التعاريف للمجتمع المحلي تتضمن على الأقل أربعة عناصر أو مكونات رئيسية، وهي: مجموعة من الأشخاص ويمثل العنصر الديموغرافي أو السكاني، ومنطقة جغرافية، وتمثل العنصر المكاني، وتفاعل اجتماعي، ويمثل العنصر الاجتماعي، وروابط مشتركة ويمثل العنصر السيكولوجي الثقافي، كالعادات والتقاليد والقيم والعقائد والأمانى والأهداف؛ وعليه فإن المجتمع المحلي يتكون من أشخاص متفاعلين اجتماعياً مع بعضهم البعض، وفي منطقة جغرافية محددة، وتجمعهم روابط مشتركة، وهذه المشاركات في الأنشطة التنموية لها أهم صور وأنماط المشاركات المجتمعية.

أما المحلّة هي مكان (بلدة، أو حي في مدينة أو مشروع سكني أو منطقة ريفيّة)، والتنمية المحليّة تنظر إلى هذا المكان كجماعة، أو مجتمع محليّ.

التنمية المحليّة تلعب دور القاعدة الأساس لأنواع أخرى من الانتظام، وهي بحدّ ذاتها تصوّب نحو مسائل مجتمعية تؤثر على الجميع: التنمية الاقتصادية، والصحة العامّة... الخ. الغاية هي بناء قدرة المجتمع المحليّ على التعاطي مع أي حاجات أو مسائل تنشأ، وهي تظهر في مشاريع مجتمعية أصغر، كتنظيف الأحياء، وبناء ملعب في المجتمع المحليّ... الخ، وهي تساعد هذه المشاريع على تحديد الحس المجتمعي وبنائه لدى مختلف سكّان المنطقة.

## لماذا الانخراط في التنمية المحليّة؟

- التنمية المحليّة يمكن أن تكسر الحواجز ضمن المجتمع المحلي من خلال تشجيع التواصل وتحسينه بين مختلف الأفراد والمجموعات السكانيّة.
- التنمية المحليّة يمكن أن تجمع أشخاصاً ليس بينهم أي صلة في الأوضاع العاديّة، وتعزّف المجتمع المحلي كجامع لهم جميعاً.
- التنمية المحليّة يمكن أن تؤسّس لأرضية صلبة يقوم عليها الدعم المجتمعي للتحركات حول مسائل مهمّة.



- التنمية المحلية يمكن أن تساعد الأفراد والمجموعات على اكتساب مهارات ومعارف جديدة.
- التنمية المحليّة يمكن أن تدفع إلى الأمام قادة طبيعيين من داخل المجتمع المحلي.
- التنمية المحليّة يمكن أن تشجّع المجتمع المحلي على تحديد موارده الخاصّة وعلى فهم نقاط قوّته.
- التنمية المحلية يمكن أن تجعل المجتمع المحليّ مكتفياً ذاتياً وقادراً على تحديد مشكلاته بنفسه وحلّها.
- التنمية المحليّة يمكن أن تُعطي الجميع صوتاً، وتجعل الديمقراطية التشاركية الطريقة الطبيعية لصناعة القرار المجتمعي.
- التنمية المحليّة يمكن أن تبني قاعدةً لمجتمع محلي واقعي ولإنصاف حقيقي، ما يؤدّي إلى مجتمع محليّ صحيّ وتغيير اجتماعي إيجابي وطويل الأمد.

## متى وأين عليكم الانخراط في التنمية المحليّة؟

في حين تنطلق التنمية المحليّة عادةً بسبب حاجة معيّنة أو ظروف صعبة، إلا انها مطلوبة في الواقع في أي وقت، عملياً، وفي أي مكان يتّسم فيه النظام الاجتماعي بالظلم، أو تكون نوعيّة الحياة لبعض أعضاء المجتمع المحلي على الأقل غير مقبولة، أو تكون فيه الأنظمة أو الموارد غير ملائمة لتلبية كافّة حاجات المجتمع، أو يكون فيه المجتمع المحلي مهتدداً من الداخل أو من الخارج؛ وقد تكون التنمية المحلية مناسبة حتّى عندما تكون الأمور على ما يرام، إذ يكون عندها الوقت ملائماً للقيام بتغييرات إيجابية، يكون من الأصعب القيام بها في الأوقات الصعبة. بكلمات أخرى، هنالك حاجة للتنمية المحليّة في كافّة الأوقات تقريباً، وفي أي مجتمع محليّ أو محلّة تقريباً.

يمكن لمسار التنمية المحليّة المستمر أن يؤدّي ليس فقط إلى مجتمع محلي أكثر صحّة، بل يمكن أن يساعد المجتمع المحليّ على النجاة من الأوقات الصعبة، وحتّى على الجهوريّة للكوارث، والاستفادة من الأوقات الجيدة لجعل الأمور أفضل؛ لهذا السبب، تكون التنمية المحليّة مناسبة في أي مجتمع محليّ في أي وقت.

ملاحظة



## ثانيا : المشاركة المجتمعية

إن انتشار نسبة عالية من درجات الوعي الثقافي والاجتماعي والسياسي بين صفوف أفراد هيئات المجتمع يعد عاملا على درجة كبيرة من الأهمية؛ ليس فيما يتعلق بحجم المشاركة فقط ،بل وفي نوعية المشاركة ، واتجاهها؛ فكلما ارتفعت نسبة الوعي وامتدت المشاركة إلى مفردات ومجالات أكثر كانت المشاركة أكبر وأكثر فاعلية، فالمشاركة المجتمعية هي العملية التي يلعب فيها الفرد من خلالها دورا في الحياة السياسية والاجتماعية لمجتمعه وتكون لديه الفرصة لأن يشارك في وضع الأهداف العامة ،وكذلك أفضل الوسائل لتحقيق وإنجاز هذه الأهداف ،وهذا يعني مسؤولية الأفراد والجماعات في المساهمة في تنمية مجتمعاتهم وبالمقابل مسؤولية المجتمع في إشباع احتياجات أفراده.

نظرا لأهمية المشاركة المجتمعية فإن بعض الدارسين والباحثين يعدونها وسيلة في ذاتها، ويقدر فاعليتها بقدر ما تصبح إحدى الوسائل الرئيسة لتمكين المجتمع من أن يكون له دور قيادي في حركته نحو بلوغ أهدافه مع النمو والتقدم.

ملاحظة

الأطراف ذات العلاقة بالعملية التخطيطية التنموية.

ومن الجدير بالذكر أن مبدأ المشاركة المجتمعية يعتبر العمود الفقري لطريقة تنظيم المجتمع وتعتمد على تكوين لجان متخصصة ذات جاذبية وفعالية تكون نواة لمشاركة أوسع من جانب المجتمع فوجود اللجان يعتبر ضرورة تملئها طبيعة المشاركة المجتمعية والذي يلعب العنصر البشري فيها دوراً مهماً بالإضافة إلى التوظيف الأمثل لهذا العنصر كذلك للموارد المختلفة للمجتمع المحلي.

ولموضوع المشاركة المجتمعية ودورها في تنمية وتطوير المجتمع المحلي أهمية في ضوء الظروف الاجتماعية والاقتصادية والسياسية التي يمر بها المجتمع، وفيما يتعلق بتأكيد دعائم الحكم المحلي والاتجاه نحو اللامركزية. وبالإمكان القول إن المشاركة المجتمعية في برامج تنمية المجتمع المحلي أيضاً بحاجة لتناولها بشكل عام والتركيز على اللجان المجتمعية، أو ما يسمى لجان الأحياء السكنية في كل حي لتصبح بشكل يمكن الاستفادة منها في التخطيط والتنمية. ومن هنا تأتي أهمية هذا الدليل كونه يلقي الضوء على إحدى وسائل هذه المشاركة، وهي اللجان المجتمعية بشكل عام ومتخصصة بواقع اللجان المجتمعية التي تنشأ على نطاق حارة أو قرية؛ بحيث يسهل تطبيق الدليل من قبل من سيقوم باستخدامه في نطاق بسيط يشمل مكان تواجده في أي مدينة.

## وعموماً يمكن القول إن المشاركة المجتمعية تحقق مجموعة من الأهداف أهمها:

- ١- تزايد من تماسك المجتمع المحلي.
  - ٢- تعزيز قدرات أفراد المجتمع وإكسابهم مهارات جديدة لتفعيل دور الإنسان وتحويله إلى قوة مؤثرة..
  - ٣- مساهمة الأفراد بدعم ترابط المجتمع وتجعله أبعد ما يكون عن التفكك والتداعي.
  - ٤- مساهمة الأفراد تعدد تمكيننا لهم ومزيد من الديمقراطية.
- والمشاركة المجتمعية مفهوم أخذ في الانتشار والتداول بين رجال التخطيط والإدارة؛ اعتباراً من النصف الثاني من القرن العشرين؛ وذلك على المستويين القومي والعالمية، والمشاركة المجتمعية هدف ووسيلة فهي هدف لأن الحياة الديمقراطية السليمة تركز على إشراك المواطنين مسؤوليات التفكير، والعمل من أجل مجتمعهم؛ وهي وسيلة لأنه عن طريق مجالات المشاركة يتذوق الناس أهميتها، ويمارسون طرقها وأساليبها وتتأصل فيهم عاداتها وتصبح جزءاً من سلوكهم وثقافتهم.

وتؤدي المشاركة المجتمعية في العملية التنموية دوراً مهماً يتمثل في المساعدة في تحديد الصعوبات والمشكلات التي تواجه حياة السكان مما يسهل في رسم السياسات لمعالجة المشكلات والصعوبات، وزيادة أوجه التعاون والتنسيق بين مختلف

## الاطار العملي للدليل



05

مشاركة البيانات  
والمعلومات والانجازات

#### خطة عمل الأنشطة

- التخطيط للأنشطة والمبادرات
- تطوير خطة أنشطة اللجان المجتمعية
- أفكار أنشطة ومشاريع

04

#### جمع البيانات

- تحديد النتائج المراد تحقيقها
- في المجتمع المحلي
- خريطة الموارد

03

#### تشكيل اللجنة المجتمعية

- خلفية حول اللجان المجتمعية
- آلية تشكيل اللجان المجتمعية

02

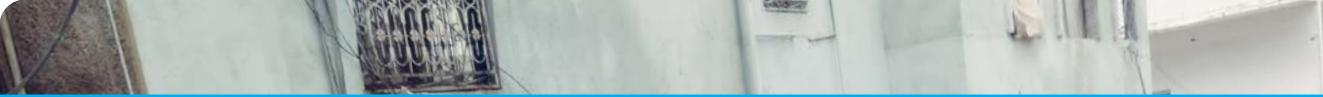
#### تحضير المجتمع المحلي

#### لتشكيل اللجنة المجتمعية

- الانضراط في المجتمع المحلي
- حشد المجتمع وتحفيزه

01





## أولاً: تحضير المجتمع المحلي

- الإضراب في المجتمع المحلي
- حشد المجتمع وتحفيزه



## الانخراط في المجتمع المحلي التعارف مع الناس وبناء الثقة

في العديد من المجتمعات المحلية (أكانت محدّدة جغرافياً أو طبقياً أو طائفيّاً أو من خلال معيار آخر)، يكون صعباً على شخص آت من الخارج أن يدخل بسهولة بين الناس؛ قد يكون أعضاء المجتمع المحلي متحفّزين عن تمضية الوقت معكم أو الإصغاء لما تقولونه، لاسيّما إذا كنتم مختلفين عنهم بشكل واضح. وحتّى لو كنتم أصلاً أعضاء في المجتمع المحلي، أو كنتم تأتون من خلفية أو ثقافة مماثلة لتلك الموجودة في المجتمع المحلي الذي تعملون معه، فلن تكسبوا ثقة الناس بسرعة؛ ستفعلون ذلك من خلال البرهنة عن الالتزام والبقاء أقوياء.

ينبغي أن تقضوا وقتاً في المجتمع المحلي والاجتماع بالأشخاص في المكان الذي يعيشون فيه (على الطرقات، وفي النشاطات المجتمعية، والمناسبات، وفي بيوت الناس)، فالتألف يحصد تالفاً، إذا كان أعضاء المجتمع المحلي يعرفونكم فعليّاً ويقيمون علاقة بكم (أي أجروا أحاديث معكم عنكم وعمّا تحبّونه وما لا تحبّونه وقيمكم ومثلكم) فسيميلون على الأرجح إلى الثقة بكم والإصغاء لكم عندما تطلبون منهم الانضمام إلى جهود التنمية.

أول خطوة في العمل مع الناس هو أن نذهب إليهم ولا ننتظر حتى يأتوا إلينا بما يعنى أن ننخرط داخل المجتمع في المنطقة التي سنعمل فيها حتى تتمكن من اكتشاف طريقنا فيها؛ فلا يمكن أن نتصور أنه من الممكن أن يكون لأي منا دور في التنمية داخل أي مجتمع دو أن ننخرط داخل هذا المجتمع ونقترب منه بالشكل الذي يمكننا من فهمه والتعرف على وضع الناس داخله، وفي نفس الوقت نكسب ثقة هؤلاء الناس ونكسب دعمهم.



## الانخراط :

هو عملية مستمرة، لا تتوقف، فهو أحد الأدوار التي تضمن لمن يسعى لتشكيل لجنة مجتمعية أن يكون على تواصل ومتابعة لما يستجد، فخلاله يقترب من المجتمع المحلي ويعمل على فهمه وبناء علاقات مع أفرادها بالشكل الذي يكسب به ثقتهم ودعمهم.

## أهمية الانخراط داخل المجتمع

يحقق المنشط الذي يسعى لتشكيل اللجنة المجتمعية من الانخراط في المجتمع المحلي ثلاثة نتائج أساسية:  
فهم المجتمع المحلي ووضع الناس فيه؛ لن يتمكن من السعي للعمل على تشكيل لجنة مجتمعية دون أن يفهم ذلك المجتمع، وما يحكمه من قيم وثقافة وتوازات قوى، حيث ان الصدام معها قد لا يسهل عليه مهمته، بل ينبغي عليه أن يعرف كيف يمكن أن يوظفها لصالحه، ويتخذ منها مداخل للعمل طالما لا تتعارض مع حقوق المواطنين؛ ولا تعرضهم لأي خطر.

## كسب ثقة المجتمع:

لن يتمكن المنشط من العمل قبل أن يكسب ثقة الناس والأهل وأولياء الأمور والمجتمع ككل، وينبغي أن يستثمر هذا الانخراط في المجتمع المحلي لصالح بناء جسور الثقة مع المجتمع وأن يجيب على كل الأسئلة التي يمكن أن توجه إليه بالشكل الذي يوضح به الأمور ويزيل أي مخاوف.

## ضمان الدعم:

يوفر الانخراط كم من المعلومات الأولية التي يمكن أن تمكن المنشط من استكشاف ما هو متاح من فرص ومحتمل من شراكات.

## ملاحظة: منشط المجتمع هو من نفس المجتمع المحلي الذي يعمل فيه.

أن يكون المنشط من داخل المجتمع المحلي من شأنه أن يسهل مهمته في كسب ثقة ودعم المجتمع؛ إلا أن ذلك لا يعفيه من مهمة الانخراط داخل المجتمع المحلي، فالقضية ليست فقط معرفة المجتمع المحلي وجمع معلومات عنه، ولكن في تحليل وتفسير هذه المعلومات، والتوقف عندها بالتأمل والتساؤل، وهو ما يفرق بين أي فرد في المجتمع ومن يعمل لأجلهم.



## كيف نخرط داخل المجتمع

### : عن طريق معايشة المجتمع

يقوم الانخراط على معايشة المجتمع بشكل يتيح للمنشط أن يقترب من واقع الحياة اليومية، ووضع الفرد داخله، تساعد هذه الأداة المنشط على أن يقوم بملاحظة سلوك أفراد المجتمع في الحياة اليومية، والتعرف على تصوراتهم لأنفسهم ولواقعهم الذي يعيشونه، وبالإضافة إلى جمع المعلومات من مجموعات مختلفة من المجتمع.

### خطوات عملية معايشة المجتمع

تنقسم عملية معايشة المجتمع إلى ثلاثة أجزاء، هي: الملاحظة بالمشاركة، وتبادل الحديث بشكل تلقائي مع أفراد المجتمع، ومجموعات النقاش المركزة.

### 1-ملاحظة بالمشاركة

- يستخدم هذا الأسلوب كأحد أدوات البحث في العلوم الاجتماعية، فيها ينزل الباحث إلى المجتمع ويقوم بالمشاركة والتفاعل داخله كأنه أحد أعضائه؛ حيث يوفر الفرصة للاقترب بشكل كبير من الحياة اليومية لأفراد المجتمع وإدراك كيف ينظرون لأنفسهم ولحياتهم والعالم من حولهم  
- قد يكون من المفيد أن يذهب المنشط ليقوم بالملاحظة المباشرة للأحداث والعمليات والعلاقات وأشكال السلوك، حيث يشترك بالأنشطة ويندمج داخل المجتمع بما يمكنه من الملاحظة عن قرب دون أن تتأثر موضوعيته أو يصيبه أي تحيز.

## يمكن أن تكون البداية بجولة في المجتمع، يلاحظ فيها المنشط ما يلي:

- ١- الخدمات المختلفة الموجودة بالمجتمع سواء كانت من مدارس أو وحدات صحية أو مراكز شباب أو أقسام شرطة ... إلخ.
- ٢- كيف ينظر أفراد المجتمع الى اللجان المجتمعية؟ وإلى أي مدى يقدر دور الذي يمكن أن يساهم به أعضاء اللجان المجتمعية في تنمية المجتمع؟
- ٣- تجمعات الناس المختلفة والأنشطة المختلفة التي يمارسونها لقضاء وقت فراغهم سواء كانوا ذكورا أو إناثا.
- ٤- ما هي المجموعات داخل المجتمع التي يتم تهملها ونسيانها للدرجة التي تهدر فيها أحد أو بعض حقوقهم؟
- ٥- ما هي الممارسات التقليدية والثقافية التي يمارسها المجتمع وتترك أثرها على الأفراد فيه؟ (قد تكون قضايا مثل الزواج المبكر وعمالة الأطفال والتسرب من المدرسة وحمل السلاح أو نزاعات موجودة ... إلخ)

## 2- عن طريق مجموعات النقاش المركزة

وهي عبارة عن نقاش مركز يتناول موضوع أو قضية معينة مع مجموعة من ٦ إلى ١٢ فردا يديره ميسرا بناء على تصور مخطط مسبق بمجموعة من الأسئلة التي سيتم بناء عليها فتح النقاش، مثل:

- ما هي التحديات التي تواجه المجتمع اليوم في نظرهم؟
- كيف يقضي الناس أوقات فراغهم؟
- ما الذي يمكن أن يقدمه الأفراد الفعالين للمجتمع؟
- ما هو الدور الذي يجب أن يلعبه المجتمع معا في مساعدة نفسه؟
- ويجب أن ننتبه إلى:
- ١- أسلوب الحديث مع المجتمع بشكل يؤكد على الاحترام والتقدير المتبادل.
- ٢- شكل المظهر العام يجب ألا يكون ملفت للنظر أو متعارض مع تقاليد المجتمع.



## حشد المجتمع وتحفيزه

### حشد أفراد المجتمع

هنا يأتي دورك كمنشط في جذب أفراد مجتمعه المحلي وتحفيزهم، كي ينظموا أنفسهم في مجموعات، فلن يأت المجتمع إليك؛ بل عليك أن تذهب إليهم، وتقوهم بجذبهم، وإثارة فضولهم بما يدفعهم للمشاركة في الأنشطة التي يمكن أن تشجعهم على أن يكونوا مجموعات يعملون من خلالها على تنمية أنفسهم ومجتمعاتهم ففي حالات كثيرة سنجد الأمر أشبه بالمياه الراكدة التي **تحتاج من يلق فيها الحجر الذي سيحركها.**

فأي تغيير نتمناه أن يحدث في المجتمع، لن يرى النور إذا لم تجتمع له الرغبة والقدرة، فالرغبة هنا مقصود بها رغبة الناس والمجتمع في أن يحدث هذا التغيير، أما القدرة فهي قدرة الناس على تحقيق هذا التغيير، فالرغبة وحدها لا تكفي، كما أن القدرة تفقد قيمتها في غياب الرغبة التي تحتاج إلى من يعمل على تحفيزها وجذب الناس إليها. كل ذلك، يدفع باتجاه التأكيد على أحد الأدوار الذي ينبغي أن ينتبه إليها المنشط في العمل مع اللجان المجتمعية، هو أن يعمل على توليد الرغبة داخل أفراد مجتمعه المحلي، والعمل على حشدهم وتحفيزهم.

## أهمية حشد أفراد المجتمع وتحفيزهم

### توليد الرغبة داخل أفراد المجتمع

كما أشرنا، إن أي تغيير لا بد وأن يجتمع له عاملين هما الرغبة والقدرة، وهو نفس الأمر مع اللجان المجتمعية، فيجب أن يكون لدى أفراد المجتمع الرغبة في تكوين مثل هذه المجموعات، والمشاركة من خلالها في تنمية أنفسهم ومجتمعاتهم، إضافة إلى القدرات التي تمكنهم من ذلك، وهو ما يجعلنا ننتبه إلى أن المشكلة ليست في أنهم لا يمتلكون القدرات بل قد لا يكون لأفراد المجتمع الرغبة فيها؛ وعلى هذا الأساس تشكل مسألة جذب أفراد المجتمع وتحفيزهم أحد المتطلبات الأساسية في تشكيل اللجان المجتمعية وعملها بشكل فعال، فيجب أن تكون الرغبة في المشاركة نابعة من داخلهم حتى يكتب لها الاستمرار، وبمعنى آخر أن يصل أفراد المجتمع إلى المرحلة التي يؤمنون فيها بأهمية اللجان المجتمعية ومدى حاجتهم لها.



## اعتبارات في حشد أفراد المجتمع وتحفيزهم

قبل العمل على تنظيم اللجنة المجتمعية: يأتي العمل على جذب أفراد المجتمع المحلي وتحفيزهم وإثارة فضولهم للمشاركة قبل تكوين اللجنة المجتمعية، فيجب أن تكون تعبئة أفراد المجتمع سابقاً على أي محاولة في تنظيمهم في لجان مجتمعية، وأن تكون اللجنة المجتمعية تطور طبيعي للرغبة التي تولدت داخلهم.

الحافز يجب أن يكون داخلي: يختلف الحافز في أنه قد يكون خارجياً أو داخلياً، فلو كان خارجياً، فهو عادة ما يكون مرتبطاً بأشياء مادية، مثل: الهدايا (قمصان رياضية، حافز مادي، ... إلخ)، يمكن تقديمها في مقابل أن يشاركوا في المجموعة، إلا أنه يكون حافزاً مؤقتاً لا يستمر كثيراً، وفي كل مرة نجد الناس يتطلعون إلى المزيد منه، فلا سقف له، والأخطر أنه يحفز الناس ليس نتيجة تقديرهم للعمل نفسه بقدر ما هو رغبة منهم في هذا الحافز ذاته، فيصبح الناس مرتبطون بالحافز أكثر من ارتباطهم من العمل. أما لو كان حافزاً داخلياً، فهو عادة ما يكون أمراً معنوياً يتطلع إليه الناس ويقدرونه، ويكون مرتبطاً بالعمل نفسه، وعلى عكس الحافز الخارجي فهو ذاتي وله تأثير أكثر استمرارية، وهو ما يجعلنا نؤكد على ضرورة العمل على أن يكون الحافز لدى أفراد المجتمع نابعاً من داخلهم.

## البناء على احتياجاتهم:

يجب أن تلبى أنشطة الجذب والتحفيز احتياجات أفراد المجتمع، فمثلاً قد يبحث أفراد المجتمع عن مساعدتهم على موضوع معين متعلق بهم كأفراد، وهنا قد تكون أحد أنشطة الجذب هي «حلقات المذاكرة للطلاب» التي يتبادل فيها المجموعة مساعدة بعضهم البعض في فهم دروسهم؛ وخاصة إن كانوا أكبر سناً مع أصغر سن.

## الانطلاق مما لديهم من قدرات وإمكانات:

كلما انطلقت أنشطة الجذب والتحفيز من قدرات أفراد المجتمع، زاد تقديرهم وثقتهم بأنفسهم بشكل يجعلهم يشعرون أن يطوروا من هذه القدرات والإمكانات.



## الاحترام والتقدير المتبادل:

لا يتحمس أفراد المجتمع إلا إذا شعروا أن هناك احترام وتقدير يلقونه، فأفراد المجتمع بشكل عام ينظر إليهم بسلبية، وبمجرد أن يجدوا أن مساحة من الاحترام والتقدير يتحمسون لها. **البدائل والاختيار:** كلما كانت هناك الفرصة للاختيار بين بدائل مختلفة، كلما اختار أفراد المجتمع ما يؤثر اهتمامهم ويحفز رغبتهم في المشاركة، فأقصر طريق لضمان جذب أفراد المجتمع وتحفزهم للمشاركة، هي تقديم بدائل مختلفة يمكنهم الاختيار فيما بينهم.

## الموضوع مثير ومهم بالنسبة إليهم:

يشارك أفراد المجتمع في الأمور والمواضيع التي تهمهم فقط، فليس من المنطقي أن نطلب مشاركتهم في أمر لا يشكل اهتماما بالنسبة لهم.

## تأثير الأصدقاء والأقران

: يمثل التأثير الذي يمثله الأصدقاء والأقران أهم عوامل الجذب في اللجان المجتمعية، حيث كثير من الشباب يتحفزون للمشاركة بفعل تأثير أصدقائهم وأقرانهم.

## عملية مستمرة لا تنتهي:

عملية جذب وتحفيز افراد المجتمع هي عملية مستمرة لا تنتهي، فهي أحد الأدوار التي يجب أن يقوم بها المنشط حالا او اللجنة المجتمعية المشكّلة فيما بعد بشكل متواصل ومستمر لضمان أن هناك أعضاء جدد ينضمون للمجموعة؛ بشكل يضمن استمراريتها وفعالية مشاركتهم.



## كيفية العمل على حشد المجتمع وتحفيزهم

ليست هناك وصفة سحرية أو خطوات يمكن اتباعها في حشد المجتمع وتحفيزهم، فهي نسبية وتختلف من حالة لحالة حسب الأفراد والمجموعات الموثوق بها في المجتمع المحلي، وهي كالتالي:

أولاً: تحديد الأسباب التي ستسهم في جعل المجتمع المحلي راغباً في التنمية المحليّة  
ثانياً: تحديد مَنْ هم قادة الرأي والأفراد والمجموعات الموثوق بها في المجتمع المحليّ  
ثالثاً: استقطاب أعضاء المجتمع المحلي للجهود  
رابعاً: بناء نظام تواصل  
خامساً: تشجيع القيادة من داخل المجتمع المحلي منذ البداية

### أولاً: تحديد الأسباب التي ستسهم في جعل المجتمع المحلي راغباً في التنمية المحليّة:

قد تكون هذه الأسباب مسائل صغيرة محدّدة (التخلص من القمامة المتكدسة، أو الحاجة إلى مزيد من الإضاءة في الشوارع)، أو هموماً أكبر (مثل الخوف من تدهور المجتمع اقتصادياً، أو اجتماعياً، أو مشاعر استياء، والشعور بالعجز في ظل أوضاع معينة، أو الإحساس بأنّ هناك فرص توفّرت عليهم ولا بد من تنظيم أنفسهم والبدء بالتصّرك، أو وجود التمييز والظلم على نطاق واسع... الخ). علاوةً على ذلك، قد لا تكون الأسباب مفهومة أو مشتركة من قبل الجميع؛ من الضروري معرفة ما يهم أفراد المجتمع المحلي، وتحديد ما يمكن أن يحرّكهم لكي يتوّدوا ويتخذوا الإجراءات اللازمة لمعالجة همومهم.

ربّما كان أهم ما تقومون به هو معاملة الجميع باحترام؛ إذا استطعتم بناء سمعة كأشخاص مستقيمين ونزيهين، تحترمون الجميع، فسيكون الناس على أكثر من استعداد لسماع ما تريدون قوله؛ أمّا إذا تعاطيتم معهم بازدراء، أو قدّمتم أنفسكم كعارفين بالأمر أكثر من أعضاء المجتمع المحلي، سيكون من الأفضل أن تتوقفوا لأنه لن يسمع لكم أحدًا.

ملاحظة

## ثالثاً : استقطاب أعضاء المجتمع المحلي:

تعتمد التنمية المحليّة في المقام الأوّل والرئيسي على الاتّصال الشخصي؛ اللقاء مع الناس في بيوتهم، والنقاشات من باب إلى باب، والوصول إلى المنظمات والمؤسسات، كافة هذه الطرق وغيرها هي أساس الجهود التنظيمية، من الصعب إقناع أي أحد بأي أمرٍ من دون تواصل مباشر.

بل يمكن ويجب أن يستمر الاستقطاب على نحو متواصل، لا يهم أين أصبحتم في مسار التنمية المحلية؟ فستبقى هنالك حاجة للاستفادة من المزيد من المشاركين.

في الواقع، لا يمكن فصل الاستقطاب عن بناء الثقة، وعن أن تصبحوا جزءاً من المجتمع المحلي، يعتقد العديد من المنظمين أنّ عليهم أن يعيشوا فعلياً في المجتمع لبناء أي قدر من المصداقية، وقد يكون ذلك صحيحاً، على الأقل في بعض المجتمعات المحلية؛ يمكن لوجود دعم من قادة الرأي وآخرين من أعضاء المجتمع المحلي، والمجموعات الموثوق بها، وأن يخدم الغرض نفسه أحياناً، لكنّها ليست بديلاً من القيام بالعمل الجوهري في أي تنظيم، أي إجراء اتصالات شخصية مع أكبر عدد ممكن من الناس، والحفاظ على الاتصالات يوماً بعد يوم.

## ثانياً: تحديد من هم قادة الرأي والأفراد والمجموعات الموثوق بها في المجتمع المحلي:

قادة الرأي هم الذين يقيّم معظم أعضاء المجتمع المحلي آراءهم إيجاباً ويتبعون نصائحهم. قد يكونون قادة بسبب مواقعهم (مدراء شركات أو رجال دين أو رؤساء جامعات أو مسؤولين حكوميين أو مدراء جمعيات ومنظمات)، أو (أطباء أو أساتذة)، أو ببساطة لأنهم برهنوا عن رزانة في التفكير وإنصاف في التعاطي في الماضي؛ غالباً ما يكونون مواطنين عاديين اكتسبوا احترام جيرانهم من خلال ممارسة راحة العقل، والمنطق والتعاطف والقيم العالية.

ابحثوا عن هؤلاء الناس وابدؤوا معهم، فهم يعرفون كيفية جذب الآخرين، ويعلمون من الناس يمكن أن يحضر آخرين كذلك معه، دعّمهم سيقدّم مصداقيةً لجهود التنمية المحلية، كما سيكونون، على الأرجح، قادرين على تحديد النزاعات الجماعية والشخصية، والثغرات الأخرى في التنمية المحليّة، والمساعدة في هذه المجالات.

## رابعاً : بناء نظام تواصل:

التحسين الأول من تحسينات النظم الضرورية في التنمية المحلية هو بناء شبكة تواصل تجعل ممكناً لأي شخص الوصول إلى أي شخص آخر؛ هكذا نظام يجعل العمل سوية ليس أسهل بكثير فحسب، بل يساعد أيضاً على إخماد الإشاعات وتهدئة المشاكل قبل أن تقع.

إن القدرة على القيام باتصال مباشر مع شخص لمعرفة ما قصده تماماً بما قد يكون كتبه ونشره، أو لمعرفة هل هو فعلاً يخطّط لما سمعتموه عنه، يمكن أن يحدث كل الفرق، قد لا تكون ملاحظته عداية (أو قد لا يكون أصلاً قد عمل بهذه الملاحظة)، أو قد يكون لم يقصد أن يطلق خطته قبل نقاشها معكم ومع آخرين من جهة أخرى، إذا وقعت مشكلة فعلية فمن الأفضل التعاطي معها بشكل مباشر وحلها قبل الاحتجاج، بدل الشكوى والانتظار حتى يفوت الوقت.

## خامساً : تشجيع القيادة من داخل المجتمع المحلي منذ البداية:

من المهم القيام بتحديد القادة الطبيعيين وتدريبهم والإشراف عليهم حتى يتمكنوا من تحمّل مسؤولية متزايدة، وفي النهاية توجيه الجهود بأنفسهم؛ وإحدى الجزئيات المفتاحية التي على التنمية المحلية أن تطلقها هي القيادة المحلية ما يجعل من الممكن إدامة الجهود إلى ما لا نهاية من قبل المجتمع المحلي.

## أفكار ومبادئ في حشد وتحفيز افراد المجتمع

لن نتمكن من العمل على جذب افراد المجتمع وتحفيزهم إذا لم نفهم «متي يقبل افراد مجتمعك المحلي على المشاركة؟»، حاول أن تجيب على هذا التساؤل مع مجموعة من الافراد في المجتمع (من الممكن أن تكون هذه المجموعة، المجموعة الداعمة التي تعمل معك خلال المراحل التحضيرية)،



## ناقش مع افراد مجتمعك الأفكار التالية الخاصة بالتساؤل متى يقبل افراد المجتمع على المشاركة

- عندما يحس- أن الموضوع يؤثر عليه و له مصلحة شخصية في التعامل معه.
- عندما تلبية مشاركتهم رغباتهم و تكون في أحد الأمور التي تهمهم.
- عندما تكون المشاركة أمر ممتع بالنسبة لهم و تجربة قيمة
- عندما تتوفر لديه المعلومات عن الموضوع الذي يهم.
- عندما يناقش الموضوع و يعبر برأيه فيه.
- عندما يكون لهم دور حقيقي يتناسب مع امكانياتهم،
- عندما يكون لمشاركتهم تأثير حقيقي و
- ليست صورية.
- عندما يشعرون بأن الآخرون يثقون فيهم و في قدراتهم.
- عندما يشعرون بالأمان ويجدون الاحترام و التقدير.
- عندما تتاح له الفرصة للمشاركة ولعب أدوار تتناسب مع إمكانياته.
- عندما يتم إمدادهم بالمعلومات الكاملة حول مشاركتهم أو مساهمتهم، ليقرروا ما إن سيشاركون أم لا؟ و لكي يكونوا توقعات و يتحفزوا للمشاركة.

## السؤال المهم هو كيف يمكن أن تحفز افراد المجتمع على المشاركة؟، فبأفكار ومبادئ بسيطة يمكن أن يتم ذلك من خلال:

- مخاطبتهم بكلام بسيط و سهل.
- توفير المعلومات عن الموضوع/ القضية بشكل جذاب.
- توفير الفرص لمناقشة هذه المعلومات و تحليلها.
- توفير الفرص لجمع مزيد من المعلومات عن القضية محور الأهتمام.
- العمل معا على اكتشاف الحلول و البدائل و دراسة عواقب و تبعات كل منها.
- تحديد الأدوار و المسؤوليات من البداية للجميع.
- توفير الفرص لكي يساهم كل واحد حسب إمكانياته و قدراته.
- عدم التمييز بينهم وأن يشيع روح التعاون بدلا من المنافسة فيما بينهم.





### مناقشة تنظيم المجتمع المحلي في اطار اللجنة المجتمعية

- تتم مناقشة تنظيم المجتمع في اطار اللجنة المجتمعية من خلال الدعوة إلى اجتماع أو سلسلة من الاجتماعات يشارك فيها كل أفراد المجتمع المحلي يتم خلالها:
- مناقشة كل جوانب الوضع الراهن بالمجتمع.
  - تحديد المشكلات وترتيب الأولويات.
  - الحديث عما هو مطلوب من المجتمع لحل هذه المشاكل.
  - طرح ومناقشة اللجنة المجتمعية كنموذج لتنظيمهم.
  - ناقش أغراض وأهداف التنظيم المجتمعي في اطار اللجنة المجتمعية.
  - ناقش الفوائد التي ستعود على الأعضاء.
  - ناقش الصعوبات والمشكلات المحتملة للتنظيم في اطار اللجنة المجتمعية.
  - استعرض وناقش التجهيزات المطلوبة لقيام اللجنة المجتمعية.
  - ناقش اللوائح والقوانين المتعلقة باللجان المجتمعية.
  - ناقش إجراءات إشهار وتسجيل اللجنة المجتمعية.
  - ما هي التكاليف المطلوبة لذلك. - مَن من أفراد المجتمع يستطيع المشاركة في التجهيزات المطلوبة لإشهار وتسجيل اللجان المجتمعية؟

**هذه الإجتماعات يتم ترتيبها بحيث تصل في النهاية إلى تكوين لجنة تحضيرية للقيام بتنفيذ التجهيزات اللازمة لإشهار وتسجيل اللجنة المجتمعية المتفق عليه بين أعضاء المجتمع. يراعى في تكوين اللجنة التحضيرية الجوانب التالية:**

- أن تكون ممثلة لكل الشرائح والقطاعات بالمجتمع.
- أن يكون أعضائها مقبولين ويتجاوب معهم كل أفراد المجتمع.
- أن يكون أعضائها نشطاء ومبادرين.
- أن يكون أعضائها من ذوي الخبرات بالعمل العام ما أمكن.



### مهام ومسؤوليات اللجنة التحضيرية:

- المهمة الأساسية للجنة التحضيرية هي التحضير وعقد الإجتماع التأسيسي للجنة المجتمعية التي سيتم تشكيلها لاحقاً.
- بعد أن يتم تشكيل اللجنة التحضيرية من قبل أعضاء المجتمع فإن هناك مهام تقوم بها هذه اللجنة بمساعدة المنشط تكون محصلتها عقد الإجتماع التأسيسي وإشهار اللجنة المجتمعية، تشمل هذه المهام الآتي :
- إعداد النظام الخاص باللجنة المجتمعية وعرضه ومناقشته مع أعضاء المجتمع .
- متابعة كافة الإجراءات للتنسيق مع المجلس المحلي.
- نشر إعلان عن موعد ومكان انعقاد الاجتماع التأسيسي للجنة المجتمعية لأعضاء اللجنة المنتسبين وأعضاء المجتمع الذين يرغبون في الالتحاق بعضوية الجمعية العمومية حيث يكون باب العضوية مفتوحاً. يتم نشر الإعلان في نطاق المجتمع المحلي وحسب المتفق عليه. أما بالنسبة للمجتمع المحلي فيتم إخطار الأعضاء من خلال اللقاءات المباشرة أو المنابر والأماكن العامة بالمجتمع المحلي (المساجد، المدارس، الأسواق...الخ).
- التحضير والتجهيز لعقد الاجتماع التأسيسي.
- تنتهي مهمة اللجنة التحضيرية بمجرد بدء عقد الاجتماع التأسيسي.





## ثانياً : تشكيل اللجنة المجتمعية

- خلفية حول اللجان المجتمعية
- الية تشكيل اللجان المجتمعية

## مقدمة

إن تنظيم المجتمع المحلي بطريقة منهجية من الطرق التي تمارس من خلال أجهزة، أو مؤسسات، أو منظمات اجتماعية؛ هذه الأجهزة تسعى لإحداث التغيير الهادف والمقصود؛ لمساعدة المجتمعات على مواجهة احتياجاتها، وحل مشكلاتها وبالتالي فإنها لا تهدف إلى الربح المادي وإنما غرضها الأساسي مساعدة المجتمعات، **ويقصد بأدوات تنظيم المجتمع ووسائله** الإجراءات العملية التي يتم بواسطتها تنفيذ مراحل تنظيم المجتمع وخطواتها.

## وتأخذ أدوات تنظيم المجتمع صوراً تتمثل فيما يلي:

### (1) المقابلات:

لقاء مهني هادف بين أخصائي تنظيم المجتمع والأفراد، أو الجماعات، وممثلي المجتمع لتحقيق هدف معين.

### (2) اللجان المجتمعية:

جماعات صغيرة يتم تشكيلها من أشخاص مهتمين بموضوع معين، وذلك للقاء و البحث والبت والتنفيذ واتخاذ القرار في موضوع موكل إليهم دراسته.

### (3) الاجتماعات:

لقاء يضم عدداً من المهتمين بموضوع ما لمناقشته، ويتم اتخاذ القرار المناسب بشأنه أو عدة قرارات.

### (4) المؤتمرات:

العمليات التي يتم فيها توفير جو ملائم للحوار الفكري في قضية معينة أو قضايا بين مختصين، أو مهتمين بهذه القضية لاتخاذ القرارات المناسبة.

## ملاحظة

تعتبر اللجان المجتمعية أحد أدوات تنظيم المجتمع كما يمكن للجنة المجتمعية إن يتم من خلالها استخدام الأدوات الأخرى، كالمقابلات والاجتماعات والمؤتمرات كلما كبرت وتطورت في عملها.



## تعريف اللجنة المجتمعية:

هي مجموعة من أفراد المجتمع أو جماعة من الناس يتم تشكيلها من المجتمع لأغراض تخدم المجتمع المحلي المتواجده فيه وبشترك أعضاؤها في مسؤولية البحث والتفكير لتنفيذ نشاط معين، ومتابعته، كما أنها تعتبر كوسيط بين المجتمع والمنظمات والسلطات وتكون اللجان عادة من أشخاص لديهم الكفاءة والخبرة في مجال العمل الموكل إليهم، وغالبا ما تكون من أشخاص لهم القدرة على التأثير والمبادرة، ويمكن أن تكون اللجان مؤقتة أو دائمة.

## وهناك عددا من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في اختيار اللجان:

- أن يناسب عدد أعضاء اللجنة طبيعة المهام الموكلة إليهم.
- أن يكون لدى أعضاء اللجنة الخبرة الكافية والمناسبة للعمل الموكل إليهم القيام به.
- أن يكون هنالك علاقات ودية وإيجابية بين أعضاء اللجنة.
- أن تكون أهداف اللجنة واضحة للجميع.
- أن يتم اختيارها بدقة متناهية.
- أن تكون القيادة واضحة ومقبولة.
- أن تكون عضوية اللجان اختيارية وليست إجبارية.

## ويوجد للجان عدة فوائد من أهمها:

- تعدد اللجان مجالاً مهماً لإيجاد روح التعاون في المجتمع وتفهم مشكلاته.
- تتيح طبيعة عمل اللجان الفرصة للأفراد للتدريب، والإعداد لتحمل مسؤولياتهم والقيام بالدور القيادي في المجتمع وتشجيع على العمل بروح الفريق.
- تتيح اللجان فرصاً للمناقشات الحرة والتفاعل، وتبادل الرأي والأفكار مما يثري جهاز تنظيم المجتمع.
- تساعد اللجان المعارضين لنشاط أي جهة سواء كانت منظمة، أو سلطة على تفهم دورهم في المنطقة المستهدفة وقد يؤدي ذلك للاقتناع ويدعم الولاء للمجتمع.
- تعدد اللجان أسلوباً عملياً للمشاركة الشعبية التي هي جوهر عمل تنظيم المجتمع.



## ما هي العوامل التي تساعد اللجان المجتمعية على النجاح في أعمالها؟

- إن تشكيل اللجان ليس غاية في ذاته؛ اللجان المجتمعية أيضا وسيلة لتحقيق أهداف، وهناك عدة عوامل قد تساعد حال توافرها على النجاح في أعمالها وهي:
- أن تكون أعمالها ومهامها واضحة للجميع وان تكون مقنعة لهم وواقعية يمكن تنفيذها.
- مراعاة التوقيت في الإنجازات المطلوبة من اللجنة حتى يتم تنفيذ الأعمال المطلوبة في وقتها، بالإضافة إلى ذلك يساهم في عملية التقويم.
- ضرورة تقسيم العمل بين أعضاء اللجنة؛ حيث أن وضوح الأدوار والمهام لكل عضو وتحديد المسؤليات غاية في الأهمية.
- أن يكون المناخ الذي تعمل فيه اللجنة يبعث على الراحة والإحساس بالطمأنينة، وتسود فيه العلاقات الإنسانية الدافئة.
- إتباع الأساليب المعروفة في التخطيط والتنفيذ والتسجيل والمتابعة والتقويم.
- تنظيم أعمال اللجنة والتقارير وسجلاتها وتوفير الإمكانيات اللازمة لذلك.

## ماهي الأدوار والمهام المناطة باللجان المجتمعية؟

- 1- حلقة وصل ما بين المجتمع والمنظمات لتلبية احتياجات المجتمع.
- 2- علاقات عامة والقدرة على التنسيق مع الجهات المختلفة والمختصة.
- 3- تسهيل تنفيذ الأنشطة في المجتمع والتخلص من العراقيل التي قد تعترض المشروع داخل الحي
- 4- توفير قاعدة بيانات تسهل الرجوع إليها وقت الحاجة.
- 5- معرفة القضايا التي تهتم المجتمع والمساهمة في إيجاد حلول لها.
- 6- توفير احتياجات المشروع اللازمة، مثل توفير أماكن للقيام بالمشروع، مستلزمات المشروع، توفير الداعمين.

## أين يمكن أن تعمل اللجنة المجتمعية؟

- 1- على مستوى الحارات والبيئة المحيطة في المدينة أو على مستوى القرية والعزلة في الريف.
- 2- على مستوى المديرية والمراكز بالشراكة مع اللجان في حال وجود مشروع مشترك بينهم.



## مع من يمكن أن تعمل اللجنة المجتمعية؟

- ١- المجتمع نفسه
- ٢- اللجان المجتمعية الأخرى
- ٣- المبادرات الشبابية
- ٤- السلطة المحلية
- ٥- المنظمات العاملة داخليا وخارجيا
- ٦- رجال الأعمال والخيرين والمغتربين
- ٧- مع منابر الإعلام ووسائله المختلفة
- ٨- مع من لهم تأثير في المجتمع

## ماهي مجالات مشاركة اللجان المجتمعية ومبادراتها؟

- ١- مجال النظافة
- ٢- الإغاثة
- ٣- الصحة
- ٤- التوعية
- ٥- الأمن
- ٦- المساحات الصديقة
- ٧- إنارة الحارات والشوارع والبيوت
- ٨- الجانب التعليمي
- ٩- حل النزاعات
- ١٠- بناء قدرات
- ١١- تعليمي
- ١٢- مسوحات
- ١٣- رفع تقارير دورية
- ١٤- الرقابة والتقييم
- ١٥- تحديد الاحتياجات وفق أولويات المجتمع
- ١٦- عمل توعية مجتمعية







## هل هناك دور للمرأة في اللجان المجتمعية؟

لا يقل دور المرأة عن الرجل وإنما ينحصر دورها بحسب قدراتها الفسيولوجية وبحسب خصائص أدوارها الإجتماعية بحسب خصوصية ومستوى وعي وثقافة المجتمع المنتمي إليه وهنا يمكن الذكر على سبيل المثال وليس الحصر للأدوار من حيث الأهمية والإنصاف الإجتماعي حيث يتمثل دورها في المجتمع بالآتي :-

- ١- المشاركة في حضور الاجتماعات
- ٢- المشاركة في الدراسات الأولية وتحديد الاحتياجات وترتيب الأولويات.
- ٣- المشاركة في التوقيع على محضر.
- ٤- المشاركة في حضور إنتخاب وتشكيل اللجنة المجتمعية بشكل ديمقراطي ،
- ٥- الإشتراك في عضوية اللجنة وتولي مناصب قيادية فيها بحسب قدراتها.
- ٦- الإستفادة من التوعية والسعي لتوسعة معارفهن.
- ٧- الحضور والتفاعل مع عضوات اللجنة في الاجتماعات .
- ٨- المشاركة في جمع وتنفيذ مساهمة المجتمع بقدر إستطاعتها .
- ٩- متابعة تنفيذ الأنشطة والمشاريع في كل مراحلها والتأكد من تحقيق مبادئ التعاقدات المجتمعية (الشفافية ، تكافؤ الفرص ، الفاعلية
- ١٠- دفع المجتمع والتأثير فيه لمتابعة المشروع ونجاحه .
- ١١- الحرص على الإستفادة من المشروع مثلاً كالحرص على تعليم أبنائهن وبناتهن وإن أمكن الدخول في المنافسة بحسب قدراتها الفنية والمهارية وإمكاناتها المادية والفسيولوجية .
- ١٢- تسهيل مهمة الإستشارات/المدربات او اي كادر نسائي قادم من اي جهة للإجتماع بالنساء .
- ١٣- توعية النساء عن المشاريع المنفذه وأدوارهن في الحفاظ على المشروع ودفع وتشجيع أولادهن وبناتهن.
- ١٤- إطلاع النساء والمجتمع بكل مجريات المشروع
- ١٥- المشاركة في حل مشكلات المشروع
- ١٦- تنفيذ ما يوكل لها من أعمال من رئيس أو رئيسة اللجنة.



المرأة بحيث تعتبر اللبنة الأساسية في بناء الفكر الإيجابي للأفراد من عدمه.  
 ٢٤- عرض نماذج وقصص لنساء حققن النجاح.  
 ٢٥- منابر الإعلام ووسائله المختلفة

### ماهي صفات أعضاء اللجان المجتمعية؟

- ١- شخصية مقبولة في المنطقة قادر على تحمل المسؤولية وقادر على التأثير في الأفراد (شخص ذو صفات قيادية).
- ٢- مبادر.
- ٣- شخصية نشيطة.
- ٤- الاستقلالية والحيادية في العمل.
- ٥- قادر على التواصل والتشبيك بين المجتمع.
- ٦- استعداد للعمل التطوعي
- ٧- لديه الحد الأدنى من المهارات المساعدة لنجاح العمل التطوعي

### كيف يمكن أن نعمل دور المرأة في معام اللجان المجتمعية

- ١٧- توعية المجتمع بأهمية مشاركة المرأة في الأنشطة المجتمعية
- ١٨- تأهيل المرأة وتنمية مهاراتها بما يسمح لها للمشاركة الفعالة
- ١٩- مراعاة خصوصية المرأة في بعض الأنشطة التي قد تعرضها للمخاطر
- ٢٠- إشراك المرأة في اللجان المجتمعية بما يتناسب مع نسبتها في المجتمع
- ٢١- تفعيل دور خطباء المساجد في تصحيح المفاهيم الخاطئة حول مشاركة المرأة في المجتمع دينيا ومجتمعيا
- ٢٢- توعية المرأة نفسها لحقوقها وأهمية مشاركتها في المجتمع
- ٢٣- تفعيل دور المدرسة بأهمية مشاركة

## ماهي المشاكل التي تواجه اللجان المجتمعية و ماهي الحلول المقترحة؟

الحلول	المشاكل التي تواجه اللجنة المجتمعية
إقامة دورات تدريبية فيما يخدم المشروع	قلة التأهيل لأعضاء اللجنة المجتمعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إشراكهم في بعض المهام.</li> <li>- النواور معهم</li> <li>- إبلاغ الجهات المختصة للتعامل معهم إذا لزم الأمر.</li> </ul>	وجود عراقيل من بعض الأفراد الباحثين عن المصالح الشخصية أو مثيرين المشاكل في المنطقة المستهدفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إقامة ندوات توعوية.</li> <li>- توفير (مواصلات - حوافز)</li> <li>بسيطة بحسب طبيعة وتمويل المشروع</li> </ul>	قلة الوعي بأهمية العمل الطوعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراعاة العادات والتقاليد بما لا يتعارض مع المشروع.</li> <li>- عمل دورات مجتمعية بأهمية إشراك المرأة والطفل في الأنشطة المجتمعية.</li> </ul>	القيم والعادات المجتمعية المتشددة
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة تقسيم وتوزيع الأدوار والمهام</li> <li>بما يتلاءم مع إمكانيات الأعضاء وقدراتهم</li> </ul>	التوزيع غير الملائم للأدوار والمهام لأعضاء المشروع في اللجنة المجتمعية

## ماهي المشاكل التي تواجه اللجان المجتمعية و ماهي الحلول المقترحة؟

الحلول	المشاكل التي تواجه اللجنة المجتمعية
ترتيب الأولوية – التحقق من احتياجاتهم. الشفافية – دقة المسح الميداني. عمل صندوق مجتمعي في المنطقة توسيع التنسيق والشراكة مع أكثر من جهة	غياب أو عدم كفاية الدعم المخصص للمشاريع
الشفافية في مشاركة التصنيف والتوعية	الاعتراض على المسميات المصنفة لفئات مجتمعية معينة (معاقين - أرامل - شهداء ...
التنسيق المسبق بين اللجان المجتمعية في الميدان والمشرفين عليها التنسيق الداخلي الواضح – التواصل الدائم – فهم كل شخص لعمله	ضعف التنسيق بين اللجان المجتمعية والمشرفين عليهم
التنسيق مع منظمات او مدربين لعقد دورات تدريبية تعمل على تأهيل الاعضاء وترفع من مستوى خبراتهم – ترتيب لقاءات مع لجان مجتمعية اخرى لتبادل الخبرات معها.	قلة الخبرة احيانا لدى اعضاء اللجنة المجتمعية



## البنية تشكيل اللجان المجتمعية

كيفية خلق بنية اللجنة المجتمعية لتساعد المجتمع المحلي على تحقيق غاياته: من أجل تقوية جهود التنمية وتنسيقها، غالباً ما يكون ضرورياً خلق لجان المجتمعية، لتأمين البنية لتحرككم ولتنسيقه، الاستثناء لهذه القاعدة هو الوضع الذي تكون فيه لجنة مجتمعية ذات مصداقية أصلاً موجودة مسبقاً، وهي قادرة أن تأخذ على عاتقها القيام بالتنمية المحلية.

### هنالك عدة أسباب لتأسيس لجنة مجتمعية، وهي:

- **اللجنة المجتمعية تجعل العمل أسهل:** اللجنة المجتمعية تعطي الجهود هوية يمكن استخدامها بعد ذلك في البحث عن موارد، وصناعة التحركات وتنفيذها بها، واكتساب الوضعية الرسمية، والإدلاء بالموافق؛ تجعل العمل أسهل مع مختلف الجهات الأخرى كالحكومية والحملات التمويلية، فهي أسهل للشرح من مسار تنمية محلية لا يزال دون إطار، كما يمكن أن تجذب أعضاء بشكل أفضل لذلك.

- **اللجنة المجتمعية تجعل العمل أكثر جدوى وأكثر فعالية:** الهيكلية تجعل من الأسهل تقسيم المهام وتفويضها بفعالية، من أجل الاتصال بالناس عندما ينبغي تنفيذ المهام، ورسد كافة الأمور.

- **اللجنة المجتمعية تُعطي الجهود مكاناً في المجتمع المحلي:** اللجنة المجتمعية تشرع جهود التنمية، وتُظهر أنها جديّة وأنها مدعومة بشكل جيد.

- **اللجنة المجتمعية تقدّم شكلاً لجهود التنمية:** اللجنة المجتمعية هي شيء يمكن للمجتمع المحلي أن يشير إليه كنتيجة لاجتماعهم، له مضمون وغرض، بدل أن يكون مجرد مجموعة أفراد يتكلمون عن القيام بأمر ما، له اسم والناس مرتبطون به.

- **اللجنة المجتمعية تخلق تركيزاً للعمل المجتمعي:** اللجنة المجتمعية يمكن أن تعمل كجسم تنسيقي لأي أمر يأتي لاحقاً، فهي تؤمن تركيزاً مادياً (مكتباً وهاتفاً وحاسوباً، حتى لو كانت هذه الأمور في مطبخ أحدهم أو غرفة جلوسه)؛ بالإضافة إلى التركيز الاجتماعي والسياسي، الناس ينتمون إليها، أو يعملون معها أو لصالحها، وهم يهتمون لما تمثله، لأنها تمثلهم.

- **اللجنة المجتمعية توّد المنخرطين في التنمية المجتمعية:** اللجنة المجتمعية تعطي أعضاء المجتمع المحلي إطاراً رسمياً لكي ينتموا إليه ويشاركوا فيه؛ هي تجمع الناس معاً (من أجل الاجتماعات والنشاطات الأخرى)، وتجعلهم يندمجون معها، ومع أعضاء آخرين أو مشاركين فيها.



- **اللجنة المجتمعية تعطي المجتمع المحلي كياناً خلقه هو بنفسه وامتلكه:** إذا كانت جهود التنمية تنفَّذ بشكل جيد فستتمو اللجنة المجتمعية من مشاركة المجتمع المحلي ومن أفكاره؛ ولأنَّ المجتمع يملكها فسيعمل جاهداً لكي يُنجزها.

## تشكيل اللجنة المجتمعية

يشكل تنظيم المجموعة من الداخل أكبر تحدي يواجهه أي لجنة أو أي مجموعة أخرى، فما هي القيم التي ستحكم اللجنة المجتمعية؟ وكيف سيتم اتخاذ القرار داخل اللجنة؟ وعلى أي أساس سيتم تقسيم الأدوار داخل اللجنة؟ وكيف سيختارون أو ينتخبون؟ من سيقوم بهذه الأدوار؟ كلها تساؤلات ينبغي على اللجنة المجتمعية أن تحسمها كي تتمكن من ضمان بيئة داعمة داخل المجموعة تساعد على العمل معاً وتحقيق أهدافهم.

## يتم تنظيم اللجنة المجتمعية من الداخل على أربعة مستويات:

**أولاً تحديد قيم اللجنة المجتمعية:** تمثل قيم اللجنة الأرضية التي تجمع أفرادها والأساس الذي تتحكم إليه عند اتخاذ القرارات.

**ثانياً كيفية اتخاذ القرار داخل اللجنة المجتمعية:** تتعدد الأشكال التي يمكن أن يلجأ لها الأفراد في اتخاذ القرارات داخل اللجنة المجتمعية، ولا بد وأن يكون القرار بمشاركة كل أعضاء اللجنة طالما هناك حاجة للتعبير عن مختلف وجهات النظر والآراء، أو عندما يتوجب على اللجنة تنفيذ القرار، أو يكون للقرار تأثير مباشر في المجموعة ككل، فعندما يشارك أفراد اللجنة في اتخاذ القرار ينعكس ذلك بإيجابية على مستوى شعورهم بالملكية والتزامهم باستمرارية عمل اللجنة، أيضاً يكونون أكثر استعداداً وتقبلاً ودعمه لتنفيذ القرارات التي اتفقت عليها اللجنة، وهنا تبرز أهمية روح الإجماع كمبدأ في اتخاذ القرار على أساس الأرضية المشتركة التي تشمل الجميع.

**ثالثاً تقسيم الأدوار داخل اللجنة المجتمعية:** فتنظيم اللجنة المجتمعية يجب أن يسمح بتوزيع الأدوار بين أعضائها، ولكن وفق ما يملكونه من قدرات، وما يرغبون فيه من مهام، على أن تكون هناك إمكانية لتبادل هذه الأدوار من وقت لآخر بما يتيح لهم تنوع التجربة داخل التنظيم، كما يجب أن تكون هناك آلية تضمن أن تكون القرارات التي يتم اتخاذها بمشاركة الجميع، وأن رأي الجميع قد تم أخذه في الاعتبار؛ حيث يساهم ذلك في إحساس كل منهم بملكية اللجنة المجتمعية.

**رابعاً انتخاب المسؤولين عن الأدوار:** ستجد كل مجموعة نفسها في موقف تكون محتاجة ومطالبه فيه تحديد من هم المسؤولين عن كل دور، وهو ما يعني أن المجموعة ستقوم بانتخاب مجموعة أصغر منهم تكون مسؤولة عن الأدوار التي يجدونها ضرورية.



## اعتبارات في تنظيم اللجنة المجتمعية من الداخل

تخضع عملية تنظيم المجموعة من الداخل لمجموعة اعتبارات ينبغي أن نتنبه إليها:

### هل الأغلبية دائم ما تكون على صواب والأقلية على خطأ؟

أسهل وأسرع أسلوب في اتخاذ القرارات هي أن نطرحها للتصويت لنرى كيف سيكون رأي الأغلبية؛ وبالتالي سيكون هو القرار، إلا أن ذلك لا يعني بالضرورة أن الأغلبية تكون دائما على صواب وأن الأقلية هي التي على خطأ، وهو ما يجعلنا نتساءل هل من مصلحة اللجنة المجتمعية أن تهمل رأي الأقلية وأن يكون العدد هو المبرر؟ وعلى الجانب الآخر كيف سيكون موقف الأقلية وشعورهم تجاهها؟، فهم ملزمون بالقرار لأنه سيكون قرار اللجنة وفي نفس الوقت قد يكونون غير مقتنعين به. كل ذلك يدفعنا باتجاه النتيجة بأنه ليس بالضرورة أن تكون الأغلبية والأقلية أفضل الأساليب لاتخاذ القرارات، خاصة إن كنا نتحدث عن لجان مجتمعية يجب أن يمارس فيها أفراد المجتمع الحوار، وتفهم بعضهم الآخر، والعمل على البحث عن الأرضية المشتركة التي تجمعهم على أساس روح الإجماع والتوافق.

### المرونة والتقاطع بين الأدوار

عادة ما ينظم الأفراد أنفسهم على أسس من التراتبية والتسلسل في المسؤولية والقيادة؛ إلا أن ذلك يتعارض مع المرونة، والتقاطع في الأدوار المختلفة الذي يتطلبه عمل اللجنة المجتمعية من مبادرة وتكامل متبادل، فيجب ألا يعوق نظام اللجنة المجتمعية أي عضو من أعضاء اللجنة من المشاركة أو المبادرة، فعلى سبيل المثال قد يكون تنظيم الأفراد في شكل دوائر متقاطعة بشكل أفقي أنسب من تلك الهياكل الرأسية. فالسؤال الذي يجب أن يتوقف عنده أفراد المجتمع هو أي قيمة يجب أن يركزوا عليها في تنظيم أنفسهم داخليا؟

### كيفية تنظيم اللجنة المجتمعية من الداخل؟

ستساعدنا الخطوات التالية في تنظيم اللجنة من الداخل بفاعلية

اولا: استكشاف قيم اللجنة المجتمعية

ثانيا: تقييم كيفية اتخاذ القرار

ثالثا: كيفية انتخاب القائمين بالأدوار



## اولا: استكشاف قيم اللجنة المجتمعية

من الضروري أن تفهم اللجنة المجتمعية بتحديد ما يحكمها من قيم، هذه القيم تمثل المعتقدات والأفكار والمبادئ التي تغدورها المجموعة، ويؤمنون بها، ويعملون على تحقيقها في كل أعمالهم. هذه الخطوة ستساعد اللجنة المجتمعية على تحديد القيم التي تدور حولها وتعمل على تحقيقها

### خطوات تطبيقها

قم بفتح نقاش مع الأفراد الذين حشدتهم سابقا عن «ماذا تعني القيم؟»، وما هي قيم كل منهم؟

### استعن بالأفكار التالية حول «ما هي القيم؟»، القيم قد تكون:

- **هدف نسعى إليه:** قد تكون هدف نسعى إلى تحقيقه، فإذا كانت السعادة هدفنا، فالسعادة هي قيمة بالنسبة لنا.

- **فعل نقوم به:** فتحقق القيمة أيضا في الفعل الذي نمارسه، فإذا كنا نفعل الصدق، كان الصدق قيمة.

- **إحساس نشعر به:** فيمكن أن تكون القيمة إحساس نشعر به، كإحساسنا بالجمال في شيء ما، فبذلك يكون الجمال قيمة بالنسبة لنا.

- **غايات:** هي القيم التي تطلب لذاتها وهي قيم مطلقة لا تختلف باختلاف الزمان ولا المكان ولا الأحوال، مثل: الخير والجمال والحق والعدل.

- **وسائل:** هي التي تكون وسيلة لتحقيق قيمة أعلى منها، وهذه تكون نسبية وتتغير بناء على الزمان والمكان وحسب الأحوال، مثل: المعرفة والصحة والثروة، فقد يسعى الإنسان لجمع المال لا مجرد الجمع ولكن لأنه يريد اتخاذه وسيلة لهدف آخر.

**اطلب من أفراد مجتمعك الذي سبق وان حشدتهم أن يفكروا في كل الجوانب الخمسة، ويفكروا في القيم التي يمكن أن تحكمهم كالجنة وتساعدتهم في اتخاذ القرارات، وأن يسألوا أنفسهم.**

– ما هي الأشياء التي تؤيدها أو ترفضها كفرد ضمن لجنة مجتمعية؟

– ما هي الأشياء التي تؤمن بها ومستعد للدفاع عنها؟

**اطلب من أفراد مجتمعك أن يعملوا على سرد القيم التي تحكمهم ومناقشة كل منها بشكل أكثر؟**



## ثانياً: تقييم كيفية اتخاذ القرار

مراجعة الأشكال المختلفة لكيفية اتخاذ القرار داخل أي مجموعة تجتمع على هدف مشترك، يتضح أن هنالك خمسة أشكال في اتخاذ القرارات، تتفاوت حسب درجة مشاركة أعضائها في صناعة القرار، من بين قرار الشخص الواحد حيث المشاركة المعدومة إلى القرار بالتوافق حيث الاتفاق بمشاركة الجميع. تساعد هذه الخطوة اللجنة المجتمعية على أن تقييم الكيفية التي يتخذوا بها القرار داخل اللجنة، وتعرفهم بالبدائل المختلفة في الكيفية التي يمكن أن يتخذوا بها القرارات.

### استخدامها

#### - تقييم الكيفية التي يتم بها اتخاذ القرار:

تساعد هذه الأداة أفراد المجتمع على تقييم درجة المشاركة في كيفية اتخاذ اللجنة لقراراتها.

#### - اتخاذ القرارات بالتوافق:

تساعد هذه الأداة اللجنة المجتمعية في أن تتمكن من اتخاذ القرارات بالتوافق وبشكل جماعي فيما بين أعضائها. خطوات تطبيقها اطلب منهم أن يتوقفوا عند كل شكل من الأشكال الخمسة ليقوموا ما له من إيجابيات وما عليه من سلبيات.

#### - قرار الشخص الواحد:

يتخذ القرار بسرعة يستأثر به شخص واحد أو حتى جماعة معينة داخل المجموعة دون تشاور مع باقي الأعضاء، وعندما يحتاج هذا الشخص إلى دعم وتطوع الآخرين في التنفيذ فهو غالباً ما يجد نفسه وحيداً في ذلك.

#### - قرار مجموعة صغيرة:

يتخذ القرار من قبل مجموعة صغيرة تكون قد أجمعت عليه مسبقاً، ونظراً إلى أن المجموعة الصغيرة أكثر تنظيماً من أولئك الذين لا يبدون الموافقة، فغالباً ما تنجح على صعيد تمرير القرار، ولكن هذا الأمر يولد في المجموعة روح العداة والتكتلات والتنافس بدلاً من التعاون.



### - قرار الأقلية:

لا يختلف قرار الأقلية عن سابقه (قرار مجموعة صغيرة في مستوى المشاركة)، إلا أن اتخاذ القرارات يجري هنا بطريقة واعية ومنظمة كما هو الحال بالنسبة لقرارات المجموعة الصغيرة، ولكن عددا قليلا من ذوي الشخصيات القوية يسيطرون على المجموعة، لا شعوريا في الغالب، ثم يتساءلون عن أسباب لا مبالاة الآخرين، وهي مشكلة عادة ما تقع فيها مبادرات ومجموعات شبابية كثيرة.

### - قرار الأغلبية:

تعتبر هذه أكثر الطرق تطبيقا في اتخاذ القرار داخل المجموعات، وقد أثبتت فعاليتها على الرغم من أنها قد تؤدي إلى عدم اهتمام، أو عدم ولاء الأقلية التي كانت قد صوتت ضد القرار وخاصة إذا شعرت بأن وجهة نظرها لم تسمع.

### - القرار بالتوافق:

بعد الاستماع إلى كافة الآراء، تناقش الاعتراضات ووجهات النظر المختلفة بشكل تام مما يستلزم خلق مناخ يشعر فيه الجميع بحرية التعبير عن أنفسهم، ويؤدي هذا الأسلوب إلى بناء الوحدة والتعاون والالتزام، وهو لا يعني أبدا الاستماع إلى الناس ثم تطبيق ما كان مقررا عمله منذ البداية، بل يعني التكيف والتأقلم للتوفيق بين اهتمامات الجميع؛ وقد يستغرق اتخاذ القرار بهذه الطريقة وقتا أطول ولكن التنفيذ يكون عادة أسرع وأكثر فعالية.

## أسئلة تساعد المجموعة في اتخاذ القرار بالإجماع وبناء توافق في الآراء، حيث

### تساهم في توفير بيئة داعمة لاتخاذ القرار بالإجماع وبناء اتفاق آراء بالمجموعة

- ما الذي نسعى إلى إقراره؟ (يجب التأكد من أن هذا الأمر واضح للجميع)
- ما هي الاحتمالات المختلفة؟ (لنحدد أكبر عدد ممكن منها، عادة ما يكون استخدام أسلوب العصف الذهني فعال هنا)
- كيف يتم كل احتمال؟ ما هي العوامل المؤيدة أو المعارضة؟
- ما هو الاقتراح أو مزيج الاقتراحات التي نختارها؟
- من سيفعل؟ ماذا؟ متى؟ أين؟، كيف؟



## ثالثاً: كيفية انتخاب القائمين بالأدوار

تشكل عملية انتخاب القائمين بالأدوار المختلفة أحد أشكال تنظيم المجموعة من الداخل، التي تساعد المجموعة على تفويض مجموعة أصغر منها بالقيام بمهمة ما تتعلق بتسيير وتنسيق عمل المجموعة، وتساعد هذه الخطوة ممثلين المجتمع المحلي الذي قمت بحشددهم على انتخاب القائمين على اللجنة المجتمعية.

### خطوات تطبيقها

افتح حوار داخلى المجموعة حول الأدوار المختلفة التي يجب أن يقوم بها أعضاء اللجنة المجتمعية حتى تتمكن من القيام بالأنشطة والمبادرات في ضوء هذه الأدوار، ما هي المجموعات أو اللجان التي يمكن تقسيم اللجنة المجتمعية على أساسها؟ ناقش معهم التصور التالي لسبعة لجان على سبيل المثال يمكن أن ينظموا أنفسهم فيها ضمن اللجنة المجتمعية، وابدأ معهم إذا كانوا يريدون أن يضيفوا لجنة ثامنة، أو حتى يستغنوا عن واحدة لا يحتاجونها.

### - اللجنة التثقيفية:

تعمل توفير فرص ذات طابع تثقيفي مثل الكتب، والكمبيوتر ومجموعة من الألعاب التربوية التثقيفية وطققات المذاكرة.

### - اللجنة الإبداعية [رعاية المواهب]:

تعمل على تنمية المواهب الموسيقية مثل إيجاد مسرح تفاعلي أو عقد دورات حرف يدوية للشباب في المجتمع والمجتمعات المحيطة والاستفادة منها.

### - اللجنة الاجتماعية:

تعمل تنمية مهارات الحياة الأساسية التي تساعد الشباب على التعامل مع متطلبات وتحديات الحياة اليومية بفعالية، ويمكن أن تقوم هذه اللجنة بسلسلة من الحوارات على مستوى القرية في قضايا تهم أفرادها، بالإضافة إلى إطلاق سلسلة من المبادرات والتي تهدف إلى خدمة المجتمع.



**- اللجنة الرقابية:**

الإشراف والمتابعة على أعمال اللجنة المجتمعية .

**- اللجنة الرياضية:**

تعمل على تنمية الصحة الجسدية لأفراد المجتمع من خلال الاستفادة من ملاعب المدارس المحيطة، لتنظيم دوريات مختلفة لأغلب أنواع الرياضة ككرة القدم، والسلة، والطائرة، والشطرنج، ومسابقات سباحة في المدن الساحلية، أو القريبة من مسبح مائي.

**- اللجنة المهنية:**

تهتم بالمستقبل المهني للشباب، وفرصهم في أن يجدوا العمل المناسب الذي يتوافق مع قدراتهم، حيث يمكن أن تنظم وبالتعاون مع القطاع الخاص، والمنظمات غير الحكومية فرص لتدريب الشباب في شركات ومصانع مختلفة، وذلك في إطار توفير فرص لبناء القدرات والتي يمكن أن تساهم في توفير فرص عمل للشباب القريبة؛ بالإضافة إلى توفير دورات مهنية متخصصة (تسويق، إدارة المشاريع) أو ورشات عمل متخصصة في التصوير لتوثيق التجربة.

**- اللجنة الإعلامية والتوثيقية:**

تتولى اللجنة مسئولية توثيق عمل المجموعة من أنشطة ومبادرات من إعداد نشرات إخبارية أو برشورات عن المجموعة وأنشطتها، وتوثيق البرامج الأخرى.

وعلى هذا الأساس كل لجنة ستحتاج إلى منسق يقوم بتنسيق العمل فيما بين أعضائها والعمل على متابعة ما يقومون به من أنشطة ومبادرات، بالإضافة إلى منسق للمجموعة ككل يلعب نفس الدور التنسيقي ولكن بين اللجان المختلفة.

أشرح لأعضاء المجموعة فكرة الانتخابات وما تعنيه من تفويض تقوم على أساسه المجموعة بتفويض مجموعة أصغر منها بالقيام بمهمة ما تتعلق بتسيير وتنسيق عمل المجموعة.

ملاحظة

**ولكن قبل أي شيء يجب أن تتفق المجموعة حول عدة مواضيع**

**- ما هي المدة التي يجب بعدها أن تعيد الانتخابات؟**

بمعنى آخر بعد انقضاء هذه المدة يجب أن تجرى انتخابات جديدة، وهل ستكون هذه الانتخابات على كل الأدوار أم على ثلث الأدوار مثلاً؟

**- هل هناك مدة تمثل الحد الأقصى في شغل أي عضو منهم لأحد الأدوار؟**

فمثلاً قد يكون هذا الحد سنتين، بعدها لا يمكن إعادة انتخاب نفس العضو على أساس إعطاء فرصة للأخرين كي يلعبوا هذا الدور.

– افتح نقاش داخل المجموعة حول المبادئ التي ينبغي أن تحكم عملية انتخاب منسقي اللجان والمجموعة؟



## قدم للمجموعة إجراءات الانتخابات

- فتح باب الترشح للأدوار المختلفة (منسقي اللجان وكذلك منسق اللجنة المجتمعية)
- عرض كل مرشح لبرنامجهم، وهنا ينبغي أن يتاح فرصة عادلة بين كافة المرشحين
- الإعلان عن يوم التصويت للجميع
- تحضير بطاقات التصويت وصندوق للاقتراع
- تكوين لجنة من أكبر الأعضاء سنا وأصغرهم سنا لتدبير الانتخابات، وتفرز الأصوات
- توفير ركن مغطى بستار يدخل فيه كل عضو للتصويت داخل بطاقته
- الإعلان عن نتيجة الانتخابات





## ثالثا: جمع البيانات

- تحديد النتائج المراد تحقيقها في المجتمع المحلي
- خرائط الموارد



## تحديد النتائج المراد تحقيقها في المجتمع المحلي لماذا يجب أن تبدأ بتحديد النتائج؟

عندما نتحدث عن النتائج، فنحن نتحدث عن الحالة التي يسعى المجتمع للحصول عليها وهذا يتطلب وجود محادثات ونقاشات مع مجموعة واسعة من الناس في المجتمع؛ لتحديد الأولويات وإيجاد توافق في الآراء حول النتائج التي سيتم اتباعها معاً، في حين ستواجه أن أعضاء المجتمع المحلي وغالباً ما يكونون حريصين على القفز إلى تحديد المشاكل والحلول، وتساعد العملية المستندة على النتائج المجتمعات أن تكون في تحركها نحو الأمام بشكل مدروس واستراتيجي، ويمكن للمجتمع العودة إلى جدول النتائج مع الوقت كلما تعلمت أكثر وكذلك مع تغير الظروف.

### البداية بتحديد النتائج سوف يسمح لمجتمعك بـ:

**تطوير** حلول من خلال رسم الخرائط والخطط نحو ما تريد تحقيقه.

يمكنك تقييم مدى حياة من حولك من الأطفال والشباب والأسر حالياً في المناطق التي هي الأكثر أهمية بالنسبة لك، ما سبب تلك النتائج سوى كانت جيدة أو سيئة وما يحتاج المجتمع إلى القيام به لتحسين الأشياء التي تهتم بها أكثر.

**اجتذاب** الناس إليك عن طريق الحفاظ على تركيزهم على النتائج التي تمثل الجائزة لهم، وإبقاء التركيز عليها، وخلق إجماع حول مجموعة من النتائج مما يسمح لك ببناء الدعم وتوسيعه والتحرك إلى الأمام.

**الحفاظ** على عملك مع مرور الوقت. فمنذ البداية، مجتمعك يجب أن يكون تفكيره استراتيجياً حول كيف سيتم المحافظة على ما تيدلون به من جهود؟ ونحن نفهم مدى أهمية التمويل للحفاظ على الاستدامة؛ ومع ذلك، فإنه من المهم عدم السماح لأن يدار عملك بهذا الشكل بالكامل؛ ليس لأنه فقط كثيراً من مصادر التمويل تعتبر مؤقتة، ولكن قد يكون أحياناً هناك متطلبات متعلقة بمصادر التمويل المختلفة، قد لا تتماشى مع الاتجاه الذي يريده مجتمعك للتحرك إليه.

العمل معاً من أجل الحصول على وضوح، والتوافق في الآراء بين الجميع بشأن النتائج التي تريدها سوف تساعدك على متابعة أكثر استراتيجيات التمويل فعالية بمشاركة الآخرين؛ والتي من شأنها دعم قدرتك على تحقيق تلك النتائج مع مرور الوقت.

ملاحظة



## كيف نختار النتائج؟

النتيجة تصف حالة ترغب أن تصبح موجودة في مجتمعك المحلي، ومثال لنتيجة معينة فيمكن أن تكون: (الأطفال يتمتعون بصحة جيدة ومستعدين للنجاح في المدرسة). لاحظ أن هذه النتيجة ليست حول البرامج -منظمات أو إجراءات- بل هي بيان حول حالة تريد تحقيقه للأطفال في المجتمع.

في نهاية المطاف النتائج التي قرر المجتمع متابعتها ينبغي أن تكون ذات مغزى ومعنى لمجموعة من الناس المختلفة في المجتمع، ومفهومة وقابلة للقياس.

## عند وضع وتحديد أولويات النتائج التي سوف تركز عليها اللجنة المجتمعية، هذه

### بعض الأسئلة

- ماذا نريد للأطفال والشباب والأسر؟
- كيف يختلف هذا عما نراه الآن؟
- ما يسبب أو يساهم في الحالة الراهنة للأشياء؟
- ما هو مطلوب لتغيير الظروف الراهنة؟
- ماذا نحن على استعداد / أو قادرين على القيام به لضمان صناعة الفرق؟

وضع قائمة النتائج ينطوي على المجتمع بأكمله، في حين قد يكون عليكم الان في اللجنة المجتمعية أخذ زمام المبادرة في هذه العملية، من المهم أن تقوم بفتح هذه العملية للجميع، بما في ذلك تلك الأصوات التي ليست كثيرا مسموعة لضمان أن كل شخص سيهتم استثماره. عندما يشعر أفراد المجتمع بأنهم يشاركون في وقت مبكر فإنهم سيشاركون شعور الملكية المشتركة للنتائج، ويكونوا أكثر استعدادا للمساهمة في عملية تحقيقها.

إشراك شريحة واسعة من المجتمع يساعد على حشد الدعم للنتائج المحددة وعملية المضي قدما.

ملاحظة



## عندما تتحدث مع جيرانك في حارتك تأكد من تضمين:

- **الشباب:** بما في ذلك الشباب الذين يدرسون في مدارس الحي، الشباب الذين كانوا في ورطة مع النظام القانوني (سوابق مخالفة للقانون)، وأولئك الذين يتطوعون في المجتمع، والطلاب المميزون في مدارسهم وأولئك الذين يواجهون مشاكل في المدرسة أيضا من خريجي المدارس الثانوية، أو من تسربوا من المدارس والشباب الذي يعملون مع المجتمع أو في كلية أو مدرسة تجارية.
- **كبار السن:** بما في ذلك أولئك الذين يعيشون بمفردهم، أو الذين يعيشون مع أقارب، والأجداد وأولئك من ينظر المجتمع إليهم باحترام.
- **جميع أنواع العائلات:** بما في ذلك الأسر وحيدة الولد، أو من لديهم الأطفال الصغار، أو شباب أكبر سنا، في سن المراهقة، الآباء والأمهات، والأسر متعددة الأجيال، وتلك دون الأطفال و المقيمين منذ فترة طويلة و الذين حاولوا ربما إجراء تغييرات في الماضي والوافدين الجدد.
- **ناس مع مجموعة متنوعة من الخبرات في العمل:** سواء الذين يملكون عمل خاص بهم، أو من يعملون مع آخرين، الذين يعملون خارج الحي والذين هم عاطلون عن العمل.
- **السكان الذي لديهم تجارب مختلفة في الحياة:** على سبيل المثال الأفراد ذوي الإعاقة، والمهاجرين الجدد، والناس الذين يعيشون بمفردهم.
- **الناس مع مجموعة واسعة من الخبرات في الحي:** مثل أولئك الذين يعيشون في كتل مختلفة والمستأجرين، وأصحاب المنازل، وسكان المساكن الشعبية، والناس الذين لا يشاركون في الأنشطة والفعاليات، وأولئك الذين هم نشيطون جدا.
- **وبالإضافة إلى ذلك:** قادة المجتمع والمنظمات وقادة المؤسسات الدينية، والمعلمين، وأعضاء في إدارة المدرسة، والعمالين في مجال الرعاية الصحية، ومقدمي الرعاية للأطفال والمسؤولين عن تنفيذ القانون، وكذلك القضاء، وممثلي الحكومة المحلية وأصوات مفيدة في المجتمع.



## هنا بعض الاسئلة التي يمكن تعرضها على اعضاء اللجنة المجتمعية للاستعانة بها

### أسئلة لكل سكان المجتمع المحلي المحيط باللجنة المجتمعية

- ما هو نوع المجتمع الذي تريد أن تعيش فيه؟
- ماذا تحتاج لكي توفره لعائلتك؟
- ما هي بعض الأصول أو الموارد التي يوفرها هذا المجتمع لك ولعائلتك؟
- ما هي الأشياء غير المتوفرة في هذا المجتمع، ولو كانت متوفرة كنت ستستخدمها؟
- كأسرة واحدة أو فرد، ما هي بعض التحديات التي تواجهونها يوما بعد يوم؟
- ما هو التغيير الواحد الذي لو حدث في مجتمعك فمن شأنه أن يجعل من الأسر أفضل؟
- ما هي الطرق الذي يمكن ان يساهم فيها الفرد تجاه المجتمع؟ وهل تساهم انت في مجتمعك؟
- هل يتفاعل السكان مع بعضهم البعض لتوفير الدعم لمجتمعهم؟ كيف يتم ذلك؟

### أسئلة لأفراد المجتمع الذي يحصلون على خدمات

- كيف استطاعت عائلتك الانخراط في الحصول على هذه الخدمة؟
- ما هي الخدمات لديك التي أنت وأطفالك في أشد الحاجة لها أو تستخدمها؟
- كيف أثرت هذه الخدمات على عائلتك؟
- ما هي المشاكل أو العقبات التي تواجهها عند محاولة حصولك على الخدمات؟
- ما هو أفضل ما يمكن عمله بشأن الخدمات التي تتلقاها حاليا؟
- إذا كان يمكن أن تغير جانباً واحداً من الخدمات الحالية التي تتلقاها، ماذا كان يمكن أن يكون؟



### أسئلة لمقدمي الخدمات [منظمات - مبادرات - لجان مجتمعية]

- كيف تعملون مع الأسر و افراد المجتمع بشكل عام؟
- ما هي الخدمات التي تقدمونها؟
- كيف يمكنك تحديد ما هي الخدمات المطلوبة؟
- ما هي الظروف التي تساهم في تحديد الأسر التي تحتاج للخدمات التي تقدمها؟
- ما هي العوائق التي تواجهها الأسر عند استخدامهم خدماتكم؟
- ما هي الخدمات والأنشطة أو السياسات التي تعمل بشكل جيد مع الفئة التي تعملون معها؟
- ما هي الخدمات والأنشطة أو السياسات التي تعمل كحواجز؟
- كيف يمكنك قياس جودة الخدمات التي تقدمها؟
- ما هي البيانات التي تجمعها عن أسر سبق وان عملتم معها؟
- كيف يمكنك أن تعرف أن الخدمات التي تقدمها إلى افراد المجتمع فعالة؟
- إذا كان يمكن أن يتم تغيير جانبا واحدا من الخدمات الحالية التي تقدمها، ماذا سيكون؟



## كيف يمكننا أن نصل إلى السكان؟

الوصول إلى السكان هو أيضا خطوة أولى في بناء الثقة بين أصحاب المصلحة في المجتمع، ويساعد على تحقيق مستوى من الشرعية والمصداقية على ما تبذلونه من جهود.

تأكد من أن السكان يعرفون ما يجري، وكيف يمكن أن يشاركوا، وهذا يتطلب الوصول إلى الناس من خلال العديد من الطرق المختلفة، مثل: تبادل المعلومات من خلال وسائل الإعلام المحلية، طرح إشعارات في الأماكن حيث الجيران يجتمعون بانتظام، والحصول على كلمة في اجتماعات المجتمع (بما في ذلك مجلس إدارة المدرسة، الآباء والمعلمين أو في أي مناسبات تجمع أبناء الحي)، ومن خلال المنظمات المجتمعية ولقاءات الأحزاب، والأحداث المحلية، واللقاءات في المناسبات الدينية كيووم الجمعة، وكذلك الرحلات فهي أيضا فرصا للتفاعل مع السكان. وبالإضافة إلى ذلك، أدوات وسائل الإعلام الاجتماعية يمكن استخدامها للحفاظ على أفراد المجتمع على حد سواء ومتصلين مع بعضهم البعض.





## خرائط الموارد

سوف تحتاج أيضا إلى النظر في نقاط القوة والموارد التي توجد حاليا في مجتمعكم المحلي، وهناك منهجية واحدة لجرد نقاط القوة والموارد هو أن تستخدم خرائط الموارد؛ وبدلاً من التركيز فيما يفتقده مجتمعكم، فإن رسم خرائط الموارد أو الأصول يساعدك على التفكير حول ما الذي يمتلكه مجتمعكم ليقدمه؛ فالعملية نفسها تتضمن منهجية تسير بعناية خطوة بخطوة لمعرفة ما هي الموارد التي قد تكون متاحة في المجتمع؛ وسوف تعطيك هذه الخارطة نظرة ثاقبة نحو الترابط أو العلاقات بين السكان والمنظمات والمؤسسات التي يمكن أن توجد داخل الحي أو في نطاق المنطقة. وفي العادة فإن خريطة الموارد يمكن تقسيمها إلى الأقسام التالية:

### اولا : الموارد الفردية

الجميع في منطقتك لديه ما يقدمه، وأخذ الوقت لتحديد المهارات الفردية الايجابية والمعارف والمواهب من مجتمعك سوف يكون مهما؛ فمثلا، السكان قد يقدمون الرعاية للأطفال، (فحص ومتابعة الجيران المرضى، القراءة للآخرين، طهي وجبات الطعام، ومساعدة البعض في مكاتب العمل، إصلاح المنازل)، بالإضافة الى مساعدة كبار السن أو الأشخاص الذين لديهم صعوبة مغادرة المنازل، أو تنظيم الأنشطة فقد يوجد أفراد في حارتك ربما لديهم مهارات في التدريب ويمكن أن يستفاد منه في الحي، فجمع هذه المعلومات الحيوية معا سوف تساعدك على معرفة ما الذي يستطيع كل فرد من المقيمين في منطقتك أن يقدمه للمجتمع لطاولة صنع القرار في مجتمعك.





## ثانياً: الشبكات والجماعات غير الرسمية.

تبدأ العديد من الجهود المبذولة من جانب السكان مع مجموعات صغيرة من الناس الذين يجتمعون بانتظام بالفعل لغرض معين، هناك مجموعات من الناس من يجتمعوا في منطقتك يمكن أن تشمل الآباء والأمهات أثناء اجتماعهم في مجلس أو بيت في منطقتك عادة، أو الناس الذين يلتقون مع بعض في الحارة أو أثناء مشاهدة مباراة رياضية أو في مناسبة دينية كالصلاة يوم الجمعة لحسن الحظ، في كل حي يوجد تجمعات ممكن استثمارها بحيث تشكل مصادر الدعم المحتملة للسكان، ويمكن لهذه الجماعات أن تساعد على نشر الخبر حول النتائج التي تحاول تحقيقها.

## ثالثاً: المؤسسات المحلية

كل منطقة معينة يوجد بها منظمة أو بنية تحتية معروفة باسم مؤسسات، وغالباً ما تستخدم هذه المؤسسات، أو تحكّم أو تؤثر على الكثير من الموارد مثل المباني، والموظفين مدفوع لهم رواتب والمتطوعين أو أفراد والمعدات والأثاث واللوازم ووسائل النقل والمرافق العامة فعلى سبيل المثال، فالسكان الذين انظموا إلى المشاركة في عملكم المجتمعي قد يحتاجون إلى مكان للاجتماعات في مؤسسة، مثل: مدرسة، أو عيادة صحية، او منظمة يمكن أن تكون بمثابة المكان المثالي، فرسم خرائط الموقع من المؤسسات في منطقتك سوف يساعدك على تتبع الموارد المتاحة؛ وعادة تشمل المؤسسات المدارس، ودور العبادة والمستشفيات، والحدائق، والمكتبات، ومحلات البقالة، وكليات المجتمع؛ فكن مبدعاً في تحديد المؤسسات المحلية التي يمكن أن تدعم بشكل أفضل عملك.

## كيف يمكنك أن تتبّع المؤسسات المحلية؟

اجمع قائمة بأسماء المؤسسات التي قد تكون قادرة على دعم خطة العمل الخاصة بك حتى تلك التي قد لا تفكر أنها قد تكون من ضمن المؤسسات، مثل مكتب طبيب أو العيادات الصحية، وتذكر أنه من المهم أن « تفكر خارج الصندوق »

ما الذي ممكن أن يقدمه	الفرد
	الجامع \ المسجد
	المدرسة
	المستشفى
	المركز الصحي



## وبشكل مختصر خطوات رسم خريطة الموارد المجتمعية بالمشاركة مع المجتمع

### هي كالتالي

- اسأل افراد اللجنة المجتمعية من الذكور والإناث إذا ما كانوا يعرفون المجتمع الذي يعيشون فيه بشكل جيد، ولديهم كل المعلومات عنه، واسألهم إذا ما كانت هناك معلومات يشعرون أنه يجب أن يعرفوها عن مجتمعهم.
- اشرح الهدف من هذا العمل وبناء على فهمهم له، اطلب من المشاركين أن يقوموا برسم خريطة للمجتمع الذي يعيشون فيه.
- إذا كان عدد المجموعة كبيرة، يمكن تقسيمهم إلى مجموعات أصغر، والطلب من كل مجموعة أن تقوم برسم خريطة لجزء معين من المجتمع.
- وضح للمشاركين أن هذه الخريطة يجب أن توضح عدة معالم في المجتمع، مثل: المدارس والمنظمات وأماكن اللعب، والمتنزهات ودور العبادة والأسواق والجمعيات الأهلية، والمؤسسات الحكومية والخاصة، والمراكز الصحية والمرافق المختلفة في المجتمع ... إلى آخره؛ كذلك بالتركيز على الأنواع الأخرى من الموارد كالموارد الفردية (يوفر الرسم المرفق بالأسفل نموذجاً لأبسط خرائط المجتمع)
- اعط كل مجموعة أدوات للرسم والكتابة، قد يكون من الممكن أن تتخذ المجموعة مجموعة من الرموز للدلالة على عناصر الخريطة.
- بعد أن تنتهي كل مجموعة من رسم الخريطة، اطلب منها أن تقوم بعرضها.
- اعمل مع المشاركين على مناقشة هذه الخرائط والمقارنة فيما بينها.
- افتح نقاش حول كيف يمكن أن يتحول كل عنصر في الخريطة إلى مورد يمكن أن يدعم عمل اللجنة المجتمعية؟ وكيف يمكن أن يكون شكل هذا الدعم؟ كما هو مبين في الجدول التالي:

الموارد	كيف يمكن الاستفادة منها



## رابعاً: خطة عمل الأنشطة

- التخطيط للأنشطة والمبادرات
- تطوير خطة أنشطة اللجان المجتمعية
- أفكار أنشطة ومشاريع

## التخطيط للأنشطة والمبادرات

تشكل الأنشطة والمبادرات جوهر عمل اللجان المجتمعية، حيث يتمكن من خلالها أفراد المجتمع من تطوير مهاراتهم وقدراتهم والتأثير بشكل ايجابي في بناء مجتمعاتهم التي يعيشون فيها.

### إعتبرات عند التخطيط للأنشطة والمبادرات

ينبغي أن يتم الانتباه إلى مجموعة من الاعتبارات عند العمل على التخطيط للأنشطة والمبادرات التي ستنفذها اللجنة المجتمعية

### أن تكون من أفراد المجتمع أنفسهم

ينبغي أن تكون الأنشطة والمبادرات نابعة من أفراد المجتمع أنفسهم، بمعنى أن أفراد المجتمع هم أصحاب فكرتها، وهم من يخططون لها، ويضعون أهدافها، ويرسمون تفاصيلها، ويقومون بتنفيذها وتقييمها بأنفسهم، ففي المقام الأول يجب أن ننظر لهذه الأنشطة والمبادرات على أنها تجربة تعلم؛ وكلما تولوا المسؤولية عن هذه الأنشطة والمبادرات، كانت تجربة تعلم أغنى بالنسبة لهم دون أن ننسى أن نغرد لهم المساحة كي يتعلموا من الخطأ والفشل.



## هي تطوعية بشكل أساسي

يعمل الأفراد في اللجان المجتمعية على أنشطتها بشكل تطوعي وتقوم على جهود الأفراد دون انتظار أي أجر أو مقابل؛ بل قد يدفع الفرد من جهده ووقته، بل وحتى من جيبه الشخصي طالما كانت لديه الرغبة، وشعر أنه صاحب هذا النشاط أو تلك المبادرة؛ إلا أن هذا لا يعني أن بعض الأنشطة قد تتطلب بعض التمويل لتنفيذها خاصة إذا تخطت إمكانيات الأفراد.

## تعمل على خدمة من حولكم

وتعمل هذه الأنشطة على خدمة أفراد اللجنة المجتمعية ولمجتمعهم المحلي من حولهم؛ بمعنى أنهم يخدمون الدائرة الأولى التي تحيطهم.

## أن تكون بسيطة وملهمة

تتميز أنشطة اللجان المجتمعية بكونها بسيطة، بمعنى أنها غير معقدة ولا تحتاج إلى كثير من التحضيرات والأدوات والتمويل لكي يتم تنفيذها، فكما أشرنا سابقاً أنها يجب أن تكون بسيطة وغير مكلفة وداخل نطاق محدود، مثل: المدرسة أو الحي أو القرية حتى يستطيع الأفراد تنفيذها والقيام بها.





## تعتمد على الموارد المتاحة والقدرات التي يمتلكها أفراد المجتمع بشكل أساسي

ينبغي أن تعتمد أنشطة اللجان المجتمعية على ما يمتلكه أفراد المجتمع من حولها، من إمكانيات وقدرات يمكن توظيفها لخدمة أنفسهم والناس من حولهم دون الحاجة إلى تمويل من خارج نطاقها، إلا فيما لم يستطاع توفيره من الداخل، فمن المهم أن يتعود الناس على المشاركة وإحساسهم بالمسؤولية وملكيتهم للجنة من خلال مساهمتهم فيها.

عند البدء بوضع خطة العمل الخاصة بكم، يجب قبلها أن تعودوا للنتائج التي كانت قد تم وضعها مسبقاً للوصول لها والأوضاع التي تريدون رؤيتها تتغير في منطقتكم؛ وبعدها ستصبحون بحاجة إلى اختيار استراتيجية مناسبة لتنفيذها. وهناك طريقة واحدة لبدء هذه العملية، هي العمل معاً لجمع المعلومات الخاصة لتحديد الأولويات المتعلقة بمنطقتكم وماهي احتياجاتها وخريطة الموارد المتاحة كذلك والذي سبق ان تناولناها سابقاً؛ بحيث سيساعدكم ذلك في اتخاذ القرارات المناسبة، وتحديد الاستراتيجية الأنسب لكم.

## عند اتخاذ قراراتكم حول استراتيجيات عملكم، أنتم بحاجة بان تكونوا محددتين

### قدر الإمكان، لديكم الإجابة عن أسئلة مثل:

- ما هي الفئة المستهدفة من قبل لجننتكم المجتمعية؟
- هل سيتم تنفيذ هذا البرنامج أو النشاط في موقع معين؟
- ما هو الوقت المطلوب لتنفيذ البرنامج أو النشاط؟
- ما هو عدد الأشخاص الذين ستحتاجون لهم؟ ما هي المؤهلات المطلوبة منهم لتفي بالموظفين؟
- ما هي القدرات (من حيث مهارات معينة / الخبرة، العلاقات أو الموارد) اللازمة لتنفيذ كل الاستراتيجية خاصة بك؟ من في المجتمع لديه هذه القدرات؟
- ماذا سيكون أدوار ومسؤوليات الشركاء الذين معك أثناء التنفيذ؟
- من الذي سوف يوفر الرقابة الإدارية والدعم الإداري للتنفيذ؟
- في نهاية المطاف، هدفكم هو أن تكون خطة عملكم خارطة طريق لمنطقتكم، والتي تخدم بشكل أساسي كأساس لبدء عمل، وقرارات توضح من يوم إلى يوم كيفية تقديم الخدمات ودعم أفراد المجتمع، تذكروا أن خطة العمل الخاصة بكم يجب أن تكون مرنة، فمن خلال معرفتكم ببيانات جديدة ومع توسع الموارد الخاصة بكم، سيكون لديكم على الأرجح فرصة لإعادة النظر في خطة العمل الخاصة بكم، والتفكير في طريقة جديدة لاستراتيجيات مختلفة يمكن أن تحدث تغيير في مجتمعك.





### كيفية التخطيط للأنشطة مع اللجان المجتمعية

من أين تأتي أفكار الأنشطة؟ فبالطبع أفكار هذه الأنشطة يجب أن تكون من الشباب أنفسهم ويمكن العمل على ذلك من خلال الأدوات التالية:

### إدارة الحوار والنقاش بين افراد اللجان المجتمعية

- أثناء العمل على تخطيط الأنشطة، ستجد اللجنة المجتمعية نفسها في حاجة لمن يقوم بإدارة النقاش والحوار داخلها، وهنا يأتي دور الميسر لإدارة النقاش والحوار.
- فأحيانا قد يخرج الحوار والنقاش عن الأطار المرغوب به أو المخطط له ولكن هذه الخطوات ستساعد من سيعيد هذا النقاش بحيث يصبح النقاش يخدم الاهداف المخطط لها.
- حدد الهدف من الحوار، فهذا يسهل عليك حصر الحوار و النقاش ضمن إطار محدد ويجنب المجموعة الوقوع في التشنت والتفرغ عن هدف الحوار.
- لا تخل من تنظيم الحوار، وتذكير الحضور بضرورة الاستماع لبعضهم البعض، فلا مانع من تحديد أدوار المتكلمين.
- كن مرناً حيث لا تمنع من الاستماع إلى وجهات خارجة عن أهداف الحوار؛ إذا كانت تفيد الموضوع بشكل غير متوقع.
- تعامل بشكل مناسب مع الأشخاص الذين يميلون إلى الاستفراد بالحوار، ولفلت النظر دون إهمالهم تماماً.
- اشرك الجميع في الحوار و شجع الجميع على المشاركة.
- تذكر أن دورك هو تقديم الاستشارة وإدارة الحوار، واستثارة التفكير وتحفيزه؛ لا فرض الآراء.
- لا تهمل أي فكرة مهما كانت بسيطة أو غريبة قد تكون فاتحة لأفكار أكبر.



## أفكار لأنشطة ومبادرات

هذه الأداة عبارة عن مجموعة من الأفكار لأنشطة يمكن أن تقوم بتنفيذها اللجنة المجتمعية بالشراكة مع المجتمع، وقد تم حصرها أثناء أحد اللقاءات مع اللجان المجتمعية الذي نظمتها منظمة أجيال بلاقات للتوعية والتنمية بالشراكة مع منظمة اليونيسيف، ويمكن أن تكون هذه الأفكار مصدراً للإلهام الميسر الذي سيقوم بإدارة النقاش وكذلك اللجان المجتمعية بأفكار أنشطة يمكن أن يقوموا بها في مجتمعاتهم المحلية.



**قم بالاطلاع على هذه الأفكار واختر منها ما قد تراه يصلح أن يكون نشاطاً تقوم**

### به اللجان المجتمعية

- تطوير برنامج إرشادي متبادل بين الشباب والكبار، يسمع كل منهم آراء الآخر.
- تنظيم إفطار ودعوة أفراد المنطقة إليه كي يأتوا فيتشاركونا سوياً الإفطار وكي يتناقشوا سوياً في مجتمعكم الذي تعيشون فيه، وما يحبون أن يشهدوه يتغير ويتطور.
- تنظيم حلقات دراسية يقوم فيها الشباب الأكبر سناً بمساعدة من هم أصغر سناً في استذكار دروسهم وتحصيلهم للمواد الدراسية.
- تنظيم برنامج لتعريف الشباب المقدمين على اختيار دراستهم الجامعية بالمجالات



- المختلفة في الدراسة، واستكشاف البدائل المختلفة أمامهم وأيهم يميلون إليه، ولديهم المهارات والقدرات التي يتطلبها.
- العمل على تكوين مكثبات مع أفراد المجتمع في المناطق السكنية المختلفة، أو داخل بيوتهم للجيران من حولهم.
- دعوة افراد المجتمع المحلي لتدشين حملة نظافة لنقل القمامة المتكدسة قريب منكم لاجل الوقاية من الامراض.
- اطلاق حملة جمع تبرعات تهدف الى توفير الغذاء للفقراء والمحتاجين من الجيران.

## تطوير خطة أنشطة اللجنة المجتمعية

تساعد هذه الأداة اللجنة المجتمعية على تطوير خطط أنشطة لجانها الفرعية

### خطوات تطبيقها

عادة ما يتم تقسيم اللجنة المجتمعية داخليا إلى لجان فرعية يتوزع عليها أعضاء اللجنة المجتمعية وفي هذا النموذج تتوزع الأنشطة بين خمس لجان أساسية هي: اللجنة التثقيفية، واللجنة الاجتماعية، واللجنة الرياضية، واللجنة الاغاثية واللجنة التوعوية.

ناقش مع المجموعة الأنشطة والمبادرات التي يمكن أن يقوموا بها في كل لجنة من اللجان، وهنا يمكن أن تستعين بكل الأدوات السابقة الخاصة بالتخطيط للأنشطة والمبادرات، استعن بالجدول التالي الذي يساعدك في تطوير خطة عمل اللجنة المجتمعية

نوع اللجنة				
إطار زمني	خطوات	موارد	المسؤولين	اسم النشاط

وفيما يلي نموذج لخطة لأحد اللجان المجتمعية، حيث يمكن الاستعانة بها كمورد استرشادي.

وفيما يلي بالأسفل نموذج لخطط أربع لجان لأحد اللجان المجتمعية، يرجى الانتباه أنه جرى إرفاق هذه الخطط كمورد استرشادي، وما ورد فيها من أفكار يمكن أن نستفيد منه في تطوير خطط أنشطة ومبادرات اللجان المجتمعية التي نعمل معها.

اللجنة الاجتماعية				
إطار زمني	خطوات	موارد	المسؤولين	اسم النشاط
خلال الفترة الدراسية في المدارس	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض النشاط على مديرية التربية وأخذ الموافقة.</li> <li>عرض النشاط على مدرءاء المدارس</li> <li>تحديد طالب يمثل كل صف</li> <li>تحديد موعد للاجتماع تعميم التجربة على باقي المناطق.</li> </ul>	المدرسة بالقرية		برلمان طلابي
من ٧ إلى ١٠ أيام	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع الخطوات الأساسية للدورة. بدء الدورة.</li> <li>دراسة الأثر.</li> <li>تعميم التجربة على باقي الحارات \ القرى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدرسين</li> <li>وسائل إيضاح</li> </ul>		دورة مهارات حياة في الحارة

اللجنة الرياضية				
إطار زمني	خطوات	موارد	المسؤولين	اسم النشاط
٣ شهور	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإعلان عن بدء دوري كرة قدم.</li> <li>تسجيل أسماء الراغبين بالمشاركة بالدوري.</li> <li>تحديد الفرق المشاركة بالدوري.</li> <li>وضع جدول زمني للمباريات.</li> <li>التنسيق مع المبادرة الشبابية في توفير الاحتياجات وتنسيق الدوري.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كاميرا</li> <li>كأس</li> <li>تجهيزات</li> <li>ملعب</li> <li>مبادرة شبابية</li> </ul>		دوري كرة

## اللجنة الإغاثية

إطار زمني	خطوات	موارد	المسؤولين	اسم النشاط
شهر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر اسماء الاسر الاكثر احتياجا</li> <li>- عمل ميزانية تقديرية لتوفير الاحتياجات</li> <li>- زيارة لفاعلين الخير والجمعيات والتجار لعرض فكرة النشاط للمشاركة في الدعم.</li> <li>- شراء الاحتياجات وتوزيعها حسب الاسماء الذي تم حصرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فاعلين خير</li> <li>- جمعيات</li> <li>- تجار غذاء</li> </ul>		توفير سلال غذائية للاسر الاكثر احتياجا
اربعة اشهر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد كشف بوضع الفئة المستفيدة من الخزان في الحارة</li> <li>- عمل تقرير بالنشطة اللجنة المجتمعية للتعريف بنفسها امام المنظمة.</li> <li>- زيارة المنظمة لطلب عقد شراكة بينهما.</li> <li>- استلام الخزان ووضعه في مكان يصل اليه جميع الفئة المستهدفة.</li> <li>- المتابعة المستمره لضخ الماء اليه ورفع تقارير لمشرف المنظمة.</li> <li>- اشراف اللجنة المجتمعية بتوزيع الماء بشكل عادل في المنطقة وحل اي نزاعات قد تنشأ.</li> <li>- تنظيف الخزان باستمرار للحرص على صحة الفئة المستفيدة</li> <li>- عرض النشاط على جهات اخرى وفاعلين خير لضمان استمرارية ضخ الماء في حال انتهاء المشروع من الماء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- منظمة في المنطقة لديها مشروع توزيع خزانات وتوزيع مياه بشكل يومي</li> <li>- فاعلين خير</li> </ul>		توفير خزان ماء سبيل للحارة



## اللجنة الاجتماعية

إطار زمني	خطوات	موارد	المسؤولين	اسم النشاط
اسبوع	<ul style="list-style-type: none"><li>- التوعية بنظافة الخزان لمشرف الخزان.</li><li>- توعية أفراد المجتمع بأهمية نظافة المياه والحب البلاستيكية المستخدمة في نقل المياه الصالحة للشرب.</li><li>- التوعية بأهمية الاهتمام بنظافة المكان (حول خزان المياه)</li><li>- التوعية بترشيد استخدام المياه</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>عضو في اللجنة المجتمعية</li><li>تلقى تدريب في التوعية باستخدام المياه</li><li>في احد الدورات</li></ul>		التوعية باستخدام المياه
شهر	<ul style="list-style-type: none"><li>- تجهيز فكرة النشاط</li><li>- زيارة المنظمة لطلاب المنشورات بهدف توزيعها</li><li>- التنسيق مع من سيقومون بالتوعية والعمل على ازالة مسببات المرض من الحارة.</li><li>- البدء في تنفيذ التوعية بجمع الناس في بعض المنازل او من خلال خطبة الجمعة وكذلك توزيع المنشورات.</li><li>- دعوة ابناء المجتمع المحلي للتخلص من مسببات الامراض كرده اماكان ركود المياه.</li><li>- مساعدة بعض سكان الحارة من المحتاجين في شراء شبك يتم تركيبه للنوافذ لمنع دخول البعوض.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- منشورات متوفرة لدى احدى المنظمات الشريكة للجنة</li><li>- اطباء او افراد ساكنين في نطاق المجتمع المحلي الذي تعمل في اللجنة المجتمعية ولديهم خلفية صحية.</li></ul>		التوعية بمرض حمى الضنك والكوليرا وكيفية الوقاية منه



## افكار انشطة ومشاريع يمكن ان تنفذها اللجنة المجتمعية في المجتمع المحلي الذي تتواجد فيه

هذه بعض الافكار الاخرى الذي قامت بتنفيذها عدد من اللجان المجتمعية والمبادرات والتي ممكن ان تستفيد منها للبدء في تنفيذها اللجنة المجتمعية المشكلة في حال كان هناك حاجة لها في مجتمعكم المحلي.

المجال	اللجان المجتمعية	المبادرات الشبابية
المياه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير خزان للماء السبيل في المنطقة.</li> <li>- توفير الماء لبناء الحارة بدعم من منظمات وفاعلين خير.</li> <li>- التوعية بنظافة خزانات المياه والحذب البلاستيكية المستخدمة في نقل المياه.</li> <li>- التوعية بكيفية تنقية المياه.</li> <li>- التوعية بترشيد استخدام المياه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في توفير المياه</li> <li>- سد احتياج بعض المناطق التي لم تغطيها المنظمات واللجان المجتمعية</li> </ul>
التعليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير القاعة الدراسية والمواد اللازمة للتعليم وتوفير كادر تعليمي متطوع ومؤهل في المناطق التي تأثرت بالحرب.</li> <li>- استهداف الطلاب بتعليمهم المواد الأساسية والثانوية.</li> <li>- التركيز على تحسين سلوكيات الطالب.</li> <li>- إعداد هدايا تشجيعية وتكريمية للطلاب.</li> <li>- دعم الطلاب من الاسر الفقيرة لاكمال تعليمهم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-التنسيق مع إدارة التربية والتعليم وذلك ب: استئجار مبنى بديل للتعليم في المناطق التي تضررت فيها المدارس بسبب الحرب وتوفير المواد التعليمية ك( كتب وسبورات...الخ)</li> <li>وتوفير مدرسين متطوعين</li> <li>- دورات توعوية داخل المدارس</li> </ul>
الصحة والنظافة	<ul style="list-style-type: none"> <li>-توفير احتياجات الإسعافات الأولية بدعم فاعل خير</li> <li>- توفير مركز للإسعافات الأولية (عيادة مجانية)</li> <li>- التواصل مع بعض المنظمات والمستشفيات الحكومية لدعم المشروع وتوسيعه بشكل أكبر</li> <li>- أرسفة وتوثيق الحالات المرضية العادية والمزمنة للاستفادة من هذه المعلومات في ايجاد دعم لعلاجها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مسح ميداني للحالات المرضية المزمنة في الحارات</li> <li>- توفير الأدوية لعلاج الحالات بدعم من منظمات</li> <li>- تشكيل فريق يسمى ب( السلامة المدنية )</li> <li>تم تدريب عدد من الشباب وتوفير ثلاث حقائب اسعافية في كل الحارات المستهدفة.</li> </ul>



المبادرات الشبابية	اللجان المجتمعية	المجال
<p>– توعية وتثقيف وتأهيل عدد من النساء الحوامل ودعمهن بالصقائب الصحية</p>	<p>– توعية الام الحامل حول غذائها قبل الحمل والرعاية بصحتها. –توعية الام بالرضاعة الطبيعية – توعية الام بكيفية الاعتناء بصحة وغذاء طفلها.</p>	<p>الصحة والنظافة</p>
	<p>– التوعية بالنظافة الشخصية . – التوعية بغسل اليدين.</p>	
	<p>–التوعية بمرض الكوليرا وحمى الضنك والملاريا وكيفية الوقاية منها. –تنفيذ حملة داخل المنطقة للتخلص من مسببات الامراض كالمياه الراكده وتركيب شباك للنوافذ.</p>	
	<p>– توفير أدوية مجانية لبعض أسر فقيرة ولا تتمكن من دفع تكاليف العلاج بدعم من فاعل خير – مساعدة حالات مصابة بأمراض مزمنة ( السرطان , امراض الكلى , حمى الضنك ..) بدعم من ابناء الحارة</p>	
<p>– عمل بعض الأنشطة والالعاب لدعم الجانب النفسي للأطفال بسبب تأثيرات الحرب النفسية</p>		<p>نفسي</p>

المبادرات الشبابية	اللجان المجتمعية	المجال
<p>عمل طبق خيري والعاثد تم توزيعه لبعض الأسر المحتاجة</p> <p>-فتح فرصة عمل لشخص عاطل عن العمل بدعمه لفتح مشروع صغير.</p> <p>- توزيع وجبة إفطار رمضانة - مشاريع تجميع وتوزيع الطعام الفائض.</p> <p>- جمع تبرعات من بعض المحلات التجارية لتوزيع كسوة العيد والتنسيق مع بعض من فاعلي الخير وايضاً جهود ذاتية من بعض أصحاب المبادرة</p> <p>- توزيع لحوم أضحية العيد على أكثر من لعدد من الأسره بالتنسيق مع مؤسسات خيرية وجمعيات وبعض الأفراد كجهد ذاتي من بعض الجمعيات</p> <p>- التنسيق مع منظمات ومشاركات مجتمعية بإنارة بعض الشوارع والحارات.</p> <p>توزيع منظومات شمسية صغيرة لعدد من الأسر - عمل دورات في حل النزاعات المجتمعية</p>	<p>-حصر الحالات وتصنيفها: 1- الأيتام 2- امراض الحالات النفسية 3- المعدمين (شديدي الفقر)</p> <p>- نوع المساعدات: 1- غذائية: بسلة غذائية ووجبات غذائية متفرقة 2- مالية: استهدفت الأيتام بدعمهم من فاعل خير 3- كسوة العيد: التنسيق مع بعض المؤسسات والمنظمات لتوزيع كسوة العيد للفقراء 4- أضحية العيد: بشراء اضاحي بدعمهم من جمعيات وفاعلين خير وتوزيعها على الاسر الفقيره في الحاره. 5- الإنارة: توفير الواح طاقة شمسية ولمبات وبطاريات بدعمهم من تجار وفاعلين خير وانارة الحاره والتوصيل كذلك لانارة بعض منازل الفقراء</p> <p>اشراك أبناء الحاره بالتبرع بالغذاء او الاشياء التي لا يحتاجوها ولكن لازلت تصلح للاستخدام مثل الملابس او الاشياء المنزليه او حتى ألعاب الاطفال ووضعها في مكان محدد في الحاره او القرية يذهب اليه الفقراء والمحتاجين لاخذ ما يحتاجوه مما يتم جمعه.</p> <p>تنظيم حملة تحت مسمى كوب مما تحبون يتم خلالها الاتي: - تقوم اللجنة المجتمعية داخل المنطقة (حاره او قرية) بالترتيب للحملة. - يتم العمل على اعداد قائمة بالبيوت والأسر المحتاجين للغذاء داخل الحاره. - التنسيق مع خطيب الجامع للحديث عن الحملة وكذلك مع الشخصيات المؤثرة لحث الجميع وكذلك العمل على نشر فكرة الحملة داخل المنطقة بوسائل اخرى ممكنه. - يبدأ كل فرد من الفريق يمر على المنازل والطلب منهم بالتبرع ب كوب مما يحبون مثل (السكر- الدقيق , الرز...الخ) او خبارهم انه سيتم تجميعه من سكان المنطقة واعادة توزيعه للفقراء من جيراننا. - بعد ما يتم تجميع الغذاء يعاد توزيعه على منازل الفقراء - يتم تكرار الحملة كل فترة زمنية معينه.</p>	<p>- خدمات مجتمعية</p>



## خامساً: المشاركة

- مشاركة البيانات
- مشاركة المعلومات
- مشاركة الإنجازات



## مشاركة البيانات والمعلومات والانجازات

ينبغي تقاسم البيانات والمعلومات التي تجمعها معاً لمجتمع بأكمله، ونحن نناقش في إنشاء مسؤولية تشاركية، وهذا العمل لا يمكن القيام به شخص لوحيد. ابق الناس على علم، ومنخرطين في العمل، فهما أساس في رفع الإحساس بالمسؤولية والمساءلة بالنسبة لكثير من أفراد المجتمع والجهات المعنية، ويمكن للبيانات أن تكون بمثابة دعوة للعمل وجذب القادة الجدد الذين سوف يلتزمون في تحسين الوضع المعيشي في المجتمع، وسوف تحتاج الى النظر في طرق متعددة للوصول إلى شريحة واسعة من المجتمع على أساس منظم ومتكرر؛ لإظهار تقدمك في تحريك المؤشرات، ولمناقشة أي قرارات يجب القيام بها على أساس تلك البيانات.

### مشاركة البيانات

هناك العديد من الطرق التي يمكنك المشاركة مع مجتمعك حول ما تم عمله، وعند النظر في الخيارات المختلفة التي يحتل أن تستخدمها، تأكد من أنك تعرف جمهورك وما الذي يريدون سماعه؛ فعلى سبيل المثال، الشركات والتجار يميلون إلى الرغبة في سماع الملخص أو لب الموضوع «بيت القصيد»، في حين الجمعيات والمنظمات قد تكون مهتمة في مزيد من التفاصيل حول كيفية عملكم، ومعظم أفراد المجتمع يريدون أن يعرفوا بلغة واضحة، ماذا تعني البيانات التي تملكها بالنسبة لهم بحيث تقوم بشرحها بلغتهم وثقافتهم المبسطة.

### الوسائل

وسائل كتابية أو ورقية			
الوسيلة	لمن تقدم	الغرض	متى تستخدم
التقارير	للجهات الداعمة الحالية او المحتملة	لتقديم معلومات واسعة حول عملك	بشكل دوري
الملصقات	للغئة المستهدفة	لزيادة الوضوح لما يتم عمله بالنسبة للمجتمع ورفع الوعي بالحقائق او الجوانب الذي ينبغي ان يعلموا بها.	عند الحاجة
البراشورات	للمجتمع والشركاء وكذلك داعمين مستهدفين جدد		شهري



## وسائل مرئية

متى تستخدم	الغرض	لمن تقدم	الوسيلة
بشكل دوري او عند الحاجة	- للوصول الى جمهور اوسع. - لعرض البيانات والتقارير والانجازات - لطلب الدعم والمشاركة	للجميع	فلاشات - صور فيديوهات
			وسائل التواصل الاجتماعي ( فيسبوك - واتساب - تليجرام...الخ )

## اللقاءات

متى تستخدم	الغرض	لمن تقدم	الوسيلة
سنويا	-عرض التقارير والبيانات -ايراز للاعمال وجذب الدعم -بناء العلاقات وتوسيعها. -توفير فرص تعاون مع جهات اخرى.	الجهات الداعمة شخصيات اجتماعية شركاء في أنشطة سابقة	المؤتمرات
دوري	-للترويج لانشطة اللجنة -حشد المجتمع وتحفيزه اكثر	مع الجمهور	الاحتفالات والمهرجانات
دوري	-لتوحيد العمل المجتمعي -ايجاد الطول المشتركة التي تواجه العمل المجتمعي -اخذ المقترحات وكذلك تبادل الخبرات.	-مع اللجان المجتمعية الاخرى والشركاء.. - جهات داعمة محتملة	الاجتماعات



## التوصيات

توصيات لاجل تفعيل دور اللجان المجتمعية واستمرارية عملها وتوسعها في ظل تفعيل دور الاطراف ومعرفة طبيعة العلاقة بينهم

- الاطراف ومسؤولياتهم العامه
- العلاقات والروابط بين الاطراف

## الأطراف ومسؤولياتهم العامة

لاجل ان يستمر عمل اللجنة المجتمعية بشكل صحيح لابد للجنة من تحديد الادوار سوى للمجتمع او للجنة المجتمعية ذاتها واعضائها او كذلك للاطراف المرتبطة بالمجتمع او اللجنة المجتمعية. وفي حال كانت هذه الادوار موجوده ومفعله فان إمام اللجنة المجتمعية بها سيوجهها إلى إستثمارها مباشرة، أما في حال كان بعضها غير مفعل فسيكون دور اللجنة المجتمعية هو إعادة تفعيلها من خلال جهود التنسيق لها.

### أولاً في المجتمع :

#### 1-المجتمع (الأنهالي: رجال ، نساء ) : وهم الأفراد الذين يعيشون في نفس المنطقة ويستفيدون من خدمات المشروع . وهناك أدوار ومهام للمجتمع عبر مراحل دورة حياة المشروع و يتمثل هذا الدور في :

- المشاركة في الدراسات الأولية لتحديد الاحتياجات وترتيب الأولويات.
- المشاركة في حضور إجتماعات التوعية .
- إنتخاب وتشكيل اللجنة المجتمعية ممثلة للرجال والنساء والشرائح الإجتماعية والمناطق المستفيدة من اللجنة المجتمعية.
- حضور مناقشة الدراسة والتصاميم والخطة التنفيذية .
- تحديد آلية توفير مساهمة المجتمع في كل مشروع او نشاط .
- العمل مع اللجنة ومساعدتها في تطبيق ركائز ( الشفافية ، تكافؤ الفرص ، الفاعلية ) .
- المحافظة على ممتلكات اللجنة المجتمعية وانشطتها ومشاريعها .
- البقاء دائماً على إستعداد لخدمة اللجنة المجتمعية.
- مراقبة أداء عمل اللجنة.
- المشاركة في تقديم الخبرات المحلية والفنية للجنة المجتمعية.

- مساعدة اللجنة في متابعة الجهات المختصة لتوفير كادر تسيير بعض الانشطة والمشاريع ( مدرسين ، أطباء ، عاملين حراسة وخلافه).
- التجاوب والمشاركة في الإجتماعات التي تدعو لها اللجنة.
- حث اللجنة ومطالبتها بإطلاع الأهالي على جميع الأعمال التي تتم في المشروع.
- المشاركة مع اللجنة في حل المشاكل وتذليل الصعاب التي قد تواجه سير العمل.
- حث أصحاب الخبرات والمهارات (ذكور وإناث) للمنافسة في تقديم الخدمات.
- الترويج للجنة المجتمعية وآلية عملها في المناطق الأخرى.
- المحافظة على إستمرارية وسلامة المشروع .
- المشاركة في نقل التجربة إلى مجتمعات محلية أخرى.

## 2- اللجنة المجتمعية - [ ذكور وإناث: ] وهم الأعضاء والعضوات المنتخبين من غالبية الأهالي [ ذكور وإناث] بطريقة ديمقراطية ليكونوا ممثلين لهم. وتقوم هذه اللجنة بعدة أدوار تنظيمية وقيادية وادارية :

- توسيع نطاق العمل التطوعي لافراد المجتمع المحلي وذلك لتعزيز قدرات اللجنة المجتمعية على مواجهة المشكلات ومعالجتها وهذا يخفف من الاعتماد الكلي عن اللجنة من قبل المواطنين وامكانية التغيير في اطار الاولويات وكذلك اتباع اساليب ادارية عملية في عقد واتخاذ القرارات وتحديد الاولويات حيث المصلحة العامة.
- توثيق العلاقات مع الجمعيات والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية وعقد برامج ونشاطات مشتركة والعمل مع اللجان المجتمعية الأخرى.
- القيام بحملات ولقاءات واعداد النشرات واستخدام وسائل الاتصال الجماهيري بهدف توعية المواطنين حول أهمية اللجنة ودورها في تطوير المجتمع المحلي وتلبية حاجات سكانه.
- السعي لتحفيز المؤسسات الخاصة على اختلاف انواعها للمساهمة في تطوير عمل اللجنة او في المشاريع التي تقدمها هذه اللجان أو لتنفيذ برنامج خاص في نطاق مجتمعها المحلي.
- تنفيذ الانشطة والمشاريع ( جذب الداعمين وعقد الشراكات ، إدارة المشروع او النشاط ، كتابة التقارير ، الإشراف على تنفيذ الأعمال والتأكد من تنفيذ العمل حسب الخطط، ومراقبة الجودة وخلافه)
- تنظيم العمل بين الأعضاء وتوزيع الأدوار ، عمل لوائح تنظيمية وإدارية خاصة بأعضاء الجنة المجتمعية واللجان الفرعية وكذلك على مستوى المشروع او النشاط ، عقد الإجتماعات وخلافه.

### 3- دور أعضاء\عضوات اللجان :

- تسهيل مهمة الإستشاريين/ يات من الجهات القادمة من خارج اطار المجتمع المحلي للإجتماع بالرجال والنساء.
- توعية الرجال\النساء عن اعمال اللجنة المجتمعية وأدوارهم في الحفاظ على مشاريعها ودفع وتشجيع أولادهم وبناتهم في الانشطة الخاصة بهم.
- القيام بمهامهم في اللجنة ( لجنة المشروع ولجنة الرقابة).
- المشاركة في جمع مساهمة المجتمع .
- متابعة تنفيذ المشروع في مختلف مراحلته .
- إطلاع المجتمع بكل مجريات المشروع .
- التأكد من تحقيق مبدأ الشفافية والفاعلية وتكافؤ الفرص .
- المشاركة في حل مشكلات المشروع .
- المشاركة في حضور إجتماعات اللجنة .
- تنفيذ ما يوكل لهم من أعمال من رئيس أو رئيسة اللجنة والمتعلقة بالانشطة والمشاريع .

### 4- الاشخاص المؤثرين - وهم أعيان المنطقة من شيوخ ، عقال ، أعضاء مجلس محلي ، أصحاب رأي ومشورة مثل كبار السن وإمام الجامع وغيرهم من التجار ورجال

#### الأعمال والمفتريين وغيرهم . ودورهم يتمثل في :

- تقديم الإستشارات والخبرات والمساعدات للجنة والمجتمع .
- الإسهام في حل المشاكل مع اللجنة وتقديم المقترحات والحلول .
- حث وتوعية وتفعيل المجتمع في توفير المساهمة .
- تقديم الضمانات عن المجتمع /اللجنة .
- مساعدة اللجنة في التفاوض مع الغير .

## ثانياً : المنظمات والجهات الفاعلة في المنطقة :

### 1- المنظمات

– تنظيم برامج تدريبية لأعضاء اللجان المجتمعية قبل ممارستهم للصلاحيات والمهام وكذلك اثارة فكرة التطوع كعضو لجنة مجتمعية، بحيث يشمل برنامج التدريب مناقشة الجوانب الادارية والتنظيمية والمهام المنوطة باللجان المجتمعي وسبل التعاون والتنسيق والتمويل وان يشمل التدريب قضايا تخص وتواجه المجتمع المحلي ككل او ترتبط بأحد اللجان المجتمعية أو أكثر.

– القيام بتفقد حاجات المجتمع والتعرف على مطالب افراده من خلال استفتائهم وحوارهم ومشاركتهم الرأي عن مستوى الخدمات المقدمة لهم من قبل المؤسسات واللجنة المجتمعية في المنقطة الذين يسكنوها.

– العمل على تزويد اللجان المجتمعية من قبل الجهات الرسمية بالمعلومات والاحصاءات المهمة المتعلقة بالنطاق المتواجده فيه اللجنة حتى تبني عليها البرامج المقدمة والانشطة وحتى لا تضيع الجهود فيما لا يحتاجه افراد المنطقة ولا يلبي احتياجاتهم او لا يعالج مشكلاتهم.

– تفعيل دور الجهات الحكومية وعلى وجه الخصوص المحافظة، ووزارة الثقافة والاعلام، ووزارة الحكم المحلي في تفعيل تجربة اللجان المجتمعية وتقديم الخدمات اللازمة لها من خلال التعريف بها والدعوة الى المشاركة فيها وتقديم التسهيلات اللازمة لها. وتنظيم عملية الاتصال بين المؤسسات الحكومية وغير الحكومية واللجان المجتمعية وتكليف طاقم من الكفاءات للقيام بمساعدة اللجان وتدريبهم على اساليب اعداد المشاريع والميزانات والتعامل مع التشريعات وطرق معالجة القضايا الملحة.

– إقتراح الحلول المجتمعية التي يصعب على اللجنة حلها .

– حلقة وصل بين اللجان لتبادل الخبرات والفرص فيما بينها البين

- تسهيل إستخدام الإمكانات والخبرات المتاحة لديه لمساعدة اللجنة في تخفيف المساهمة المجتمعية وتحقيق الفاعلية .  
- يساعد في تحريك المجتمع وتسهيل تنفيذ المشاريع .  
- يساهم في إيجاد الحلول للمشاكل المتعلقة مع اللجنة والمجتمع .  
- التنسيق مع المنظمات لوضع خطط مشاريع المنطقة لضمان عدم ازدواجية تنفيذها .  
- الإسهام في توفير بعض المعدات والآليات للمجتمع .  
- تبني تنفيذ مشاريع .  
- تفعيل الباب التاسع من قانون السلطة المحلية اليمني في دعم المبادرات الذاتية والمشاركة الشعبية.

## 2- المجالس المحلية

- المجلس المحلي شريك في التنمية ويلعب دوراً أساسياً في تسهيل تنفيذ مشاريع اللجان المجتمعية ويتمثل دوره في الآتي :-  
- التنسيق مع الجهات الممولة .  
- التنسيق والمشاركة في إنتخاب وتشكيل اللجان المجتمعية .  
- تعميم وثائق محاضر إنتخاب وتشكيل اللجان المجتمعية وتعميد إلتزامات اللجنة المجتمعية تجاه تنفيذ المشاريع .  
- التوقيع على إتفاقيات تمويل بعض المشاريع كطرف ثالث .  
- نقل الخبرات للمنظمات والجهات الممولة الأخرى .  
- المساهمة في توفير العمالة الماهرة والخبرات اللازمة للمجتمع .

## العلاقات والروابط بين الاطراف

لابد ان تكون العلاقة والروابط بين الاطراف واضحة وبشكل فعال بحيث يساهم في تنظيم العمل بشكل جماعي، تكاملي وتشاركي

### 1- علاقة المجلس المحلي بالمجتمع علاقة تنظيميه وإدارية وتنسيقيه تتمثل في :-

- التنسيق لتوفير الخدمات للمجتمع من مختلف الجهات والنواصل معها .  
- المساعدة في حل المشاكل المجتمعية .  
- الإسهام في مساعدة المجتمع في الإيفاء بالتزاماته تجاه تنفيذ المشاريع .

### 2- علاقة المجلس المحلي بالمنظمات علاقة تنسيقيه تتمثل في :-

- التنسيق لوضع الخطط السنويه لتدخلات المشاريع في المنطقة .  
- التنسيق لتفعيل دور المجالس المحلية في عملية الإشراف والمتابعة في عملية التنمية وفقاً لقانون السلطة المحلية ولوائح التنظيمية .

### 3- علاقة اللجنة بالأطراف الأخرى :

#### علاقة اللجنة بالمجتمع :

على المجتمع ان يفكر جيداً قبل إختيار أعضاء اللجان ومن يفترض أن يكون بين أعضاء اللجان، ومن يمكن أن يفيد اللجنة بشكل فاعل ( من هم الذين تتوفر لديهم الخبرة السابقة في مجال المشروع).

المرأة والرجل جمعيتهم متساويين وشركاء في المشروع ( فيجب أن تكون اللجنة مكونة من الجنسين الرجل والمرأة) .. مشاركة الرجل والمرأة وبنفس الدرجة من المساواة في إتخاذ القرار يعطي قوة للمشروع . وتأكد من أن جميع الإجتماعات لابد من مشاركة جميع فئات المجتمع صغاراً وكباراً فيها.. حفز وشجع الجميع في طرح المقترحات وال حلول وأعطي اهتمامك وإصغائك للجميع .

الترايط والتواصل بين اللجان المجتمعية والمجتمع مهم جداً ويساعد على تعميق اللحمة بينهما ولابد أن تكون العلاقة ذات إتجاهين ( من اللجنة إلى المجتمع ومن المجتمع إلى اللجنة) .. بشكل يخلق الثقة والحرية في الطرح والموضوعية.. وهناك مواضيع لابد أن تتواصل اللجنة مع المجتمع وتعمل بها :

– إستشارة الأهالي حول المشروع في كل مرحلة وفي المواضيع التي يهتم بها المجتمع ككل .

– إطلاع المجتمع على المنجزات التي تمت في المشروع وإلى أي مرحلة وصل وكذا على المشاكل التي تواجه المشروع وعن أسبابها بصدق وشفافية وكيف يمكن حلها ومقترحات المجتمع حول تلك الحلول .

– الإصغاء لأراء المجتمع ومقترحاتهم حول حل أي مشكلة .

– ولا يقتصر على اللجنة فقط إطلاع المجتمع على المشروع ولكن يجب أن يعملوا معاً لإنجاح المشروع.

#### علاقة اللجنة بالجهة الداعمة [منظمة \ مبادرة \ قطاع خاص \ سلطة محلية]

اذا وجدت اي جهة داعمة للجنة المجتمعية فهذه الجهة هي المرجع في نطاق المشروع الذي دعمتهم فيه فيجب على اللجنة أخذ المشورة منهم في حالة ما إذا كانت هناك بعض الأمور المعقدة والتي يصعب إتخاذ قرار مباشر بها وكذا أي مسائل مهمة ومحيرة .. كما يتم موافاة ممثل هذه الجهة بجميع ما يتم في المشروع .. وإذا قامت اللجنة بإتخاذ أو ممارسة أعمال خارجة عما أتفق عليه مسبقاً فتتحمل اللجنة تبعات إجرائها..ولابد أن تأخذ اللجنة موافقة خطية من ممثل الجهة حول أي إجراء جديد يتفق عليه.

## في ختام هذا الدليل

بكل تأكيد نحب ان نتوجه بالشكر الى كل من ساهم في اعداد هذا الدليل الذي سيكون له دور من خلال انتشاره واستخدامه من قبل المجتمع كأفراد او جهات والذي سيؤدي الى انتشار اللجان المجتمعية الذي ستساعد المجتمع في تنظيم نفسه وتحقيق النتائج التي يطمحون لها. ومن المهم ان يتم التركيز على الدور المؤسسي الفعال الذي يتمثل بما يمكن ان تقوم به المنظمات والجمعيات في سبيل تمكين المجتمعات المحلية لتنظيم نفسها وفق اطارات محددة. ولهذا فاننا نخط هذا المقترح الذي سوف يساعد وبسهل ان نتقاسم كجهات تعمل مع المجتمع في العمل على تمكينه من تنظيم نفسه وفق الالية المطروحة في هذا الدليل.

كما نعلم جميعا بان حول كل منظمة مجتمع مدني او جمعية أهليه يحيط بها مجتمع محلي وهو ما نهدف ان نصل اليه وتمكينه من تنظيم نفسه. وكما هو معلوم بان المجتمع المحلي عادة متوزع على شكل تجمعات ومجموعات صغيرة على سبيل المثال حارات او قرى، فانه يمكن للمنظمات او الجمعيات ان تستثمر هذا الدليل في عملية تمكين هذه المجتمعات المحلية المحيطة بها في تنظيم نفسها على شكل لجان مجتمعية. كذلك من المهم ان يتم تنفيذ هذا الخطوة بالشراكة مع السلطة المحلية الموجودة في نفس النطاق الجغرافي المستهدف، وكذلك الاستفادة من التوصيات المذكوره في هذا الدليل التي توضح الادوار والعلاقات والتي ستكون مفيدة في حال تم تفعيلها اثناء تنفيذ هذا المقترح.

ويمكن ان يبدأ الامر بعقد لقاء بين المنظمة او الجمعية مع السلطة المحلية وممثلين عن المجتمع المحلي في النطاق الجغرافي المتوقع استهداف مجتمعاته المحلية المتوزعه سوى على شكل حارات كما هو في المدينة او قرى كما هو في الريف. وعند البدء في عملية تشكيل اللجان يمكن الاستعانة بدليل عمل اللجان المجتمعية لتشكيلها والبدء في نشاطها. في الحقيقه هذا ما نطمح الى تنفيذه ولهذا شاركنا معكم هذا المقترح ليكون لدينا رؤية مشتركة ممكن ان نعمل بها.

خريطة دور المنظمات والجمعيات في تنمية المجتمع المحلي  
من خلال تشكيل اللجان المجتمعية



منظمات المجتمع المدني  اللجان المجتمعية 

## المراجع التي تم الاستعانة بها في اعداد هذا الدليل

### اولا المراجع العربي

- دور المشاركة المجتمعية في تنمية وتطوير المجتمع المحلي، منال عبد المعطي صالح قدومي
- الصندوق الاجتماعي للتنمية، اليمن.
- عدة العمل المجتمعي
- دليل المنشط في العمل مع المجموعات الشبابية، plan
- دليل الممارس التنموي في تكوين وادارة المنظمات الطوعية، منظمة الغاو
- مخرجات ورشتي عمل اعداد دليل عمل اللجان المجتمعية، منظمة اجيال
- مخرجات اللقاء التشاروي الثاني للشباب، تفعيل دور المجتمعات الملحية، برنامج دعم الحوار الوطني

### ثانيا المراجع الانجليزيه

- Making a difference in your neighborhood, Center for the study of social policy





ملظمة أجيال بلاقات للتوعية والتنمية - اليمن - تعز - شارع جمال أمام نقابة المحامين

009674427570  
ajjal.noqat@gmail.com

فـرـع إـب، شـارـع تـعـز  
بـجـانـب مـسـتـشـفـى حـاز الشـفـاء

f noqat

info@noqat.org  
www.noqat.org

009674253677  
00967771126789

